



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков
2019 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Руководство магистерской программой	4
7. Руководство студентами, осваивающими программу магистратуры	5
8. Организация учебного процесса в магистратуре	6
Приложение А. Форма индивидуального плана студента	7

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре

Взамен ЯрГУ-СК-П-127-2017 «Положение о магистратуре»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 25.10.2017 № 934

Утверждено приказом ЯрГУ от 07.05.2019 № 436
Дата введения 07.05.2019

1. Область применения

Настоящее «Положение о магистратуре» (далее – Положение) определяет общий порядок реализации программ магистратуры, порядок назначения и функции руководителя магистерской программы и научного руководителя студента, осваивающего программу магистратуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень магистратуры);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (квалификация (степень) «магистр»);

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие определения:

магистерская программа: Программа магистратуры определенной направленности (профиля).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ВПО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

УМУ: Учебно-методическое управление.

5. Общие положения

5.1 Магистерские программы реализуются в ЯрГУ по лицензированным направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

5.2 Порядок разработки и утверждения программ магистратуры определяется локальными нормативными актами.

5.3 К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.4 Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, обучение в магистратуре является получением второго или последующего высшего образования.

5.5 Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом ЯрГУ.

5.6 Права и обязанности студентов, осваивающих программы магистратуры, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ЯрГУ и локальными нормативными актами.

6. Руководство магистерской программой

6.1 Общее руководство и контроль за реализацией магистерских программ в ЯрГУ осуществляет проректор, курирующий вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора ЯрГУ распределением полномочий между проректорами (далее – проректор). Руководство магистерскими программами и контроль за их реализацией в рамках факультета осуществляет декан факультета.

6.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы.

6.3 Кандидатуры руководителей планируемых к реализации в учебном году магистерских программ рассматриваются на ученом совете факультета, реализующем данные программы магистратуры, и утверждаются приказом ректора не позднее чем за три месяца до начала учебного года. Проект приказа готовит УМУ.

6.4 Руководители магистерских программ назначаются из числа научно-педагогических работников ЯрГУ, соответствующих требованиям, предъявляемым к руководителю программы магистратуры ФГОС ВО (ФГОС ВПО) соответствующего направления подготовки.

6.5 Руководитель магистерской программы выполняет следующие основные функции:

- определяет концепцию программы магистратуры;
- совместно с деканом (заместителем декана) и УМУ осуществляет разработку учебного плана;

- организует и контролирует процесс формирования программы магистратуры, в том числе разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик;

- по согласованию с заведующим кафедрой осуществляет подбор преподавателей для проведения учебных занятий и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом;
- участвует в разработке программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей студентов;
- осуществляет контроль содержания индивидуальных планов студентов (при наличии), контролирует выполнение этапов индивидуальных планов в установленные сроки;
- участвует в подготовке рекламно-информационных материалов по магистерской программе;
- участвует в подготовке отчетных документов и документов информационно-аналитического характера по содержанию и процессу реализации магистерской программы.

7. Руководство студентами, осваивающими программу магистратуры

7.1 В целях организации научной деятельности студента, осваивающего программу магистратуры, ему назначается научный руководитель, основными функциями которого являются:

- руководство практиками, в том числе научно-исследовательской работой;
- руководство подготовкой выпускной квалификационной работы.

7.2 Право научного руководства студентами в магистратуре может быть предоставлено научно-педагогическому работнику ЯрГУ, ведущему научные исследования по тематике программы магистратуры, а также лицам из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.3 Научный руководитель, как правило, назначается студенту на весь срок обучения.

7.4 Назначение научных руководителей осуществляется распоряжением декана факультета, на котором реализуется данная магистерская программа, как правило, не позднее месяца с момента зачисления студента на обучение по данной магистерской программе.

7.5 В случае выполнения студентом выпускной квалификационной работы на стыке нескольких видов (областей) профессиональной деятельности, нескольких научных отраслей, допускается назначение студенту помимо научного руководителя научного консультанта (соруководителя).

7.6 В зависимости от особенностей магистерской программы руководство научно-исследовательской работой и (или) другими типами практик студентов может быть возложено на группового руководителя научно-исследовательской работы и (или) других типов практик (далее – групповой руководитель).

7.7 Групповой руководитель может быть назначен из числа научно-педагогических работников ЯрГУ, ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры, а также из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

7.8 Групповой руководитель назначается на определенный период, как правило, на отдельный семестр или курс обучения для учебной группы (или нескольких групп) студентов. Групповой руководитель может быть назначен для руководства одним или несколькими типами практик, в том числе научно-исследовательской работой. На период назначения группового руководителя научный руководитель студенту, как правило, не назначается.

7.9 Назначение группового руководителя осуществляется распоряжением декана факультета, на котором реализуется данная магистерская программа, не позднее даты начала

выполнения студентами практик, в том числе научно-исследовательской работы, согласно календарному учебному графику данной магистерской программы.

8. Организация обучения в магистратуре

8.1 Образовательный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком данной магистерской программы и локальными нормативными актами.

8.2 Проведение учебных занятий в форме контактной работы по дисциплинам (модулям) и промежуточная аттестация организуются деканатом факультета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком данной магистерской программы.

8.3 С целью упорядочивания планирования и контроля процесса обучения студентом совместно с научным руководителем может быть составлен индивидуальный план студента (Приложение А). Контроль формирования и выполнения индивидуального плана осуществляет научный руководитель студента.

Индивидуальный план утверждается деканом факультета на каждый учебный год.

8.3.1 В индивидуальном плане фиксируются:

- перечень изучаемых дисциплин (модулей) и практик, в том числе научно-исследовательской работы, в соответствии с учебным планом, их трудоемкость и формы промежуточной аттестации;

- оценки, полученные в результате освоения дисциплин и прохождения практик;

- тема и сроки подготовки выпускной квалификационной работы;

- личные достижения (участие в конференциях, подготовка научных публикаций, участие в конкурсах на получение грантов и т.д.).

При необходимости в индивидуальный план может быть включена дополнительная информация.

8.3.2 В конце учебного года руководитель магистратуры дает заключение о выполнении индивидуального плана за прошедший учебный год, которое утверждается деканом факультета.

8.3.3 Индивидуальный план заполняется в одном экземпляре и сдается руководителю магистерской программы.

8.3.4 Индивидуальный план хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента в магистратуре.

8.4 Завершающим этапом освоения программы магистратуры является итоговая (государственная итоговая) аттестация. Формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются программой магистратуры с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО) соответствующего направления подготовки.

8.4.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком данной магистерской программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма индивидуального плана студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Индивидуальный план студента

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Факультет _____

3. Код и наименование направления подготовки _____

4. Наименование магистерской программы _____

5. Форма обучения _____

6. Научный руководитель _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

7. Период обучения в магистратуре с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения А

Цикл	Наименование дисциплин, практик	Кол-во часов / ЗЕ	Форма промежуточной аттестации	Семестр	Оценка
Государственная итоговая аттестация					

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена распоряжением факультета от «_____» _____ 20____ г. № _____

Срок предоставления выпускной квалификационной работы на кафедру _____

План составлен «_____» _____ 20____ г.

Студент _____
подпись *И.О. Фамилия*

Научный руководитель _____
подпись *И.О. Фамилия*

Продолжение приложения А

Отчет о выполнении работы по итогам второго курса

Краткое содержание выполненной работы:

3 семестр _____

4 семестр _____

