



ТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации программ оздоровления и активного отдыха

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Организация работы по реализации программ активного отдыха и оздоровления.....	4
6. Порядок формирования групп студентов.....	7
Приложение А. Формы заявления и анкеты.....	9
Приложение Б. Методика формирования рейтинга.....	12
Приложение В. Правила поведения студента – участника программы активного отдыха и оздоровления.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации программ оздоровления и активного отдыха

Взамен ЯрГУ-СК-П-120-2017 «Положение об организации программ оздоровления и
активного отдыха», утвержденного приказом ЯрГУ от 01.06.2017 № 530

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.11.2018 № 1202
Дата введения 27.11.2018

1. Область применения

Настоящее «Положение об организации программ оздоровления и активного отдыха» (далее – Положение) определяет порядок реализации программ оздоровления и активного отдыха федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

комиссия: Комиссия, образованная приказом ректора ЯрГУ для осуществления организационных мероприятий по подготовке и реализации программ оздоровления и активного отдыха и отбора участников.

льготная категория граждан: Студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках

Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получающие государственную социальную помощь.

общественное объединение обучающихся: Общественное объединение обучающихся ЯрГУ, входящее в состав Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ.

программа оздоровления и активного отдыха: Совокупность мероприятий, обеспечивающих оздоровление, полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие студента в каникулярное время.

рейтинг: Числовой показатель, отображающий оценку достижений студента в учебе, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4. Общие положения

4.1 Программы оздоровления и активного отдыха (далее – Программы) реализуются ЯрГУ в целях обеспечения условий для качественного оздоровления и активного отдыха студентов, стимулирования и поощрения успевающих студентов, активно занимающихся научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельностью, а также расширения их кругозора и вовлечения в программы гражданского, нравственного и патриотического воспитания.

4.2 Реализация программ осуществляется за счет средств, выделяемых на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

5. Организация работы по реализации программ оздоровления и активного отдыха

5.1 Участниками работы по реализации программ в ЯрГУ являются:

- ректор ЯрГУ;
- Комиссия;
- председатель Объединенного Совета обучающихся;
- директор Центра социальной защиты управления кадровой политики и социальной работы;
- начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике;
- начальник отдела организации научно-исследовательских разработок студентов (далее – НИРС) управления научных исследований и инноваций;
- директор Центра спорта и здоровья;
- директор Центра организации и мониторинга учебного процесса;
- руководители (сопровождающие) группы студентов.

5.2 Для осуществления организационных мероприятий по подготовке и реализации Программ и отбора студентов – участников Программы приказом ректора ЯрГУ формируется Комиссия в составе:

- ректор ЯрГУ, председатель Комиссии;
- начальник управления кадровой политики и социальной работы, заместитель председателя Комиссии;
- начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике, секретарь Комиссии;
- председатель (заместитель председателя) Объединенного Совета обучающихся;
- председатель (заместитель председателя) представительного органа обучающихся.

5.3 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ЯрГУ.

5.4 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава комиссии.

5.5 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решение, принятое Комиссией, оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении по воспитательной работе и молодежной политике в течение трех лет.

5.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по воспитательной работе и молодежной политике.

5.8 В течение месяца после утверждения ректором ЯрГУ сметы расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы управление по воспитательной работе и молодежной политике осуществляет:

- разработку перечня мероприятий по реализации Программ;
- подготовку документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в части описания объекта закупки для реализации Программ;
- подготовку предварительного списка руководителей (сопровождающих) групп студентов из числа работников ЯрГУ.

5.9 Документация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в части описания объекта закупки для реализации Программ, предварительный список руководителей (сопровождающих) групп студентов рассматриваются на заседании Комиссии и, при отсутствии замечаний, согласовываются Комиссией.

5.10 В случае отказа Комиссии в согласовании, не согласованные Комиссией материалы, из числа указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, в течение не более 10 рабочих дней дорабатываются управлением по воспитательной работе и молодежной политике с учетом высказанных на заседании Комиссии замечаний и повторно представляются на рассмотрение Комиссии.

5.11 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках согласованной Комиссией документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в части реализации Программ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12 Управление по воспитательной работе и молодежной политике в течение пяти рабочих дней после заключения контракта с исполнителем осуществляет информирование студентов о реализуемых в ЯрГУ Программах, документах, необходимых для участия в них и сроках их приема.

5.13 Студенты, претендующие на участие в Программе, в течение установленного срока подают на имя ректора ЯрГУ документы, необходимые для решения вопроса об участии в Программе (Приложение А). Документы подаются через управление по воспитательной работе и молодежной политике

5.14 Проверку анкет студентов, претендующих на участие в Программах по соответствующему направлению деятельности, осуществляют председатель Объединенного

Совета обучающихся, директор Центра социальной защиты управления кадровой политики и социальной работы, начальник управления по воспитательной работе и молодежной работе, начальник отдела организации НИРС управления научных исследований и инноваций, директор Центра спорта и здоровья, директор Центра организации и мониторинга учебного процесса.

5.15 Управление по воспитательной работе и молодежной политике:

- в течение срока, установленного для приема документов, осуществляет прием документов от студентов, претендующих на участие в Программе, и проверку их соответствия предъявляемым требованиям;

- по окончании срока, установленного для приема документов, формирует в соответствии с Методикой формирования рейтинга (Приложение Б) рейтинговый список студентов, претендующих на участие в Программе.

5.16 Сформированный рейтинговый список студентов, претендующих на участие в Программе с указанием количества набранных баллов, представляется в Комиссию не позднее пяти рабочих дней до даты заседания комиссии.

5.17 Заседание Комиссии по отбору студентов для участия в Программе, формированию групп студентов – участников Программы и списка руководителей (сопровождающих) групп студентов проводится не позднее 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для приема документов. После рассмотрения и обсуждения списков Комиссия формирует список (списки) групп студентов – участников Программы и список руководителей (сопровождающих) групп студентов.

5.18 Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии представляется на утверждение ректору ЯрГУ.

5.19 На основании утвержденного ректором ЯрГУ протокола заседания Комиссии управление по воспитательной работе и молодежной политике готовит проект приказа о реализации Программы.

5.20 Руководитель (сопровождающий) группы студентов:

5.20.1 проводит организационное собрание с отъезжающими студентами и инструктаж, в ходе которого:

- проверяет наличие и действительность документа удостоверяющего личность гражданина (паспорта) и полиса обязательного медицинского страхования;

- доводит до студентов – участников Программы Правила поведения студента – участника Программы (Приложение В);

- доводит до студентов – участников Программы время и место сбора группы для отъезда, порядок связи и оповещения, порядок действий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;

5.20.2 непосредственно перед отъездом проверяет личный состав отбывающих студентов – участников Программы, наличие у них необходимых документов, контролирует посадку студентов – участников Программы в транспортное средство, уточняет порядок связи и оповещения, порядок действий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств в пути следования;

5.20.3 после прибытия в место назначения проверяет личный состав прибывших студентов – участников Программы, оформляет необходимые документы, контролирует размещение студентов – участников Программы, определяет время и место ежедневных организационных сборов, уточняет порядок связи и оповещения, порядок действий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, осуществляет экспертизу результатов выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, в случае если по результатам экспертизы установлены нарушения условий контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, предлагает исполнителю устранить выявленные нарушения с указанием срока их устранения;

5.20.4 в период нахождения в месте реализации Программы осуществляет ежедневный контроль за студентами – участниками Программы;

5.20.5 перед отъездом по завершении Программы проверяет личный состав отбывающих студентов – участников Программы, оформляет необходимые документы, контролирует посадку студентов – участников Программы в транспортное средство, уточняет порядок связи и оповещения, порядок действий в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств в пути следования;

5.20.6 после прибытия в ЯрГУ в течение пяти рабочих дней готовит отчет о реализации Программы и заключение экспертизы результатов выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, и представляет их в управление по воспитательной работе и молодежной политике.

5.21 Подготовку документов для руководителей (сопровождающих) групп студентов (список студентов – участников Программы, копия контракта), в том числе в части проведения экспертизы результатов выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, контроль проведения организационных собраний и инструктажа, отправление и встречу групп студентов осуществляет управление по воспитательной работе и молодежной политике.

5.22 Студент – участник Программы:

5.22.1 обязуется присутствовать на организационном собрании по поездке, ознакомиться с Правилами поведения студента – участника Программы (Приложение В), соблюдать их в пути следования, местах отдыха и оздоровления, на территории и в местах проживания. Нарушение указанных Правил является дисциплинарным проступком и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания в установленном порядке;

5.22.2 обязуется в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и невозможности принять участие в Программе в письменном виде сообщить об этом в управление по воспитательной работе и молодежной политике.

5.23 Высвободившиеся места перераспределяются среди студентов, занимающих следующие позиции в рейтинге, с учетом требований раздела 6 настоящего Положения.

5.24 Подведение итогов реализации Программы осуществляется Комиссией на основании отчетов руководителей (сопровождающих) групп студентов о реализации Программы и заключений экспертизы результатов выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

6. Порядок формирования групп студентов

6.1 Претендовать на участие в Программе могут студенты, достигшие возраста 18 лет, не имеющие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, имеющие действительный документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), и соответствующие хотя бы одному из следующих условий:

- имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЯрГУ;
- относящиеся к льготной категории граждан.

6.2 По представлению декана соответствующего факультета студент, оказавшийся в чрезвычайной жизненной ситуации, проходивший долгосрочную реабилитацию после травмы, тяжелой болезни и т.п., может быть включен в состав участников Программы решением ректора ЯрГУ, без учета требований пункта 6.1 настоящего Положения за исключением условий о достижении возраста 18 лет и о наличии действительного документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта).

6.3 Студенты, ранее принимавшие участие в Программе, как правило, не могут претендовать на повторное участие в Программе.

6.4 Места на участие в Программе распределяются Комиссией следующим образом:

- 85 процентов – среди студентов, имеющих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- 15 процентов – среди студентов, относящихся к льготной категории граждан.

6.4.1 В случае отсутствия необходимого количества претендентов на участие в Программе по соответствующему направлению, нераспределенные места распределяются Комиссией без учета процентного соотношения, установленного выше.

6.5 Распределение мест на участие в Программе осуществляется в очередности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, с учетом рейтинга студента, сформированного в соответствии с Методикой формирования рейтинга (Приложение Б), начиная со студентов, имеющих более высокий рейтинг. В случае если несколько студентов имеют одинаковый рейтинг, предпочтение отдается студенту более старшего курса. В случае если несколько студентов одного года обучения имеют одинаковый рейтинг, предпочтение отдается студенту, имеющему более высокий показатель успеваемости.

6.6 Решением ректора ЯрГУ могут формироваться тематические Программы по соответствующему направлению деятельности. Распределение мест осуществляется среди студентов, имеющих более высокий рейтинг в соответствующем направлении деятельности. В случае если несколько студентов имеют одинаковый рейтинг, предпочтение отдается студенту более старшего курса. В случае если несколько студентов одного года обучения имеют одинаковый рейтинг, предпочтение отдается студенту, имеющему более высокий показатель успеваемости.

Приложение А
(обязательное)

Формы заявления и анкеты

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
Русакову А.И.

от студента факультета _____

группы _____ студенческий билет № _____

_____ *фамилия, имя, отчество*
проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

заявление

1. Прошу предоставить мне место на участие в программе оздоровления и активного отдыха

в _____ с _____ по _____
или

в _____ с _____ по _____

2. Подтверждаю, что:

- не имею медицинских и иных противопоказаний для участия в Программе, указанной в пункте 1;

- не имею не снятых (не погашенных) дисциплинарных взысканий;

- имею действительный документ удостоверяющий личность гражданина (паспорт).

3. С «Положением об организации программ оздоровления и активного отдыха» ознакомлен (ознакомлена) и беру на себя все обязательства, предусмотренные данным документом.

- Приложения:
1. Копия паспорта (2 – 5 страницы);
 2. Анкета;
 3. Копия зачетной книжки (со всеми заполненными страницами).

_____ *дата*

_____ *подпись*

Продолжение приложения А

Анкета

студента факультета _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ студенческий билет № _____

№ п/п	Наименование направления деятельности	Показатели	Отметка о проверке представленной информации
1	2	3	4
1.	Студент, относящийся к льготной категории граждан	Да/нет	
2.	Студент, участвующий в научно-исследовательской деятельности факультета или университета (перечислить мероприятия за последний год, в которых принимали участие, степень участие / наличие / отсутствие награды)		
3.	Студент, участвующий в общественной деятельности факультета или университета (перечислить мероприятия за последний год, в которых принимали участие, степень участие / наличие / отсутствие награды)		
4.	Студент, участвующий в культурно-творческой деятельности факультета или университета (перечислить мероприятия за последний год, в которых принимали участие, степень участие / наличие / отсутствие награды)		
5.	Студент, участвующий в спортивной деятельности факультета или университета (перечислить мероприятия за последний год, в которых принимали участие, степень участие / наличие / отсутствие награды)		
6.	Студент, участвующий в деятельности общественного объединения обучающихся в		

1	2	3	4
	качестве руководителя подразделения (отдельного направления деятельности), руководителя общественного объединения обучающихся		
7.	Успеваемость (ксерокопия зачетной книжки со всеми заполненными страницами)		
8.	Наличие / отсутствие дисциплинарных взысканий	Да/нет	

дата

подпись

Приложение Б (обязательное)

Методика формирования рейтинга

1. Формирование рейтинга студента осуществляется на основании анкеты представляемой студентом, претендующим на участие в программе оздоровления и активного отдыха.

2. Рейтинг студента (Р) рассчитывается по следующей формуле

$$P = \text{Пок. успеваемости} + \text{Пок. Активности} \quad (1),$$

где Пок. успеваемости – показатель успеваемости студента;

Пок. активности – показатель активности студента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

3. Показатель успеваемости студента (Пок. успеваемости) рассчитывается по следующей формуле

$$\text{Пок. успеваемости} = \text{Ср. балл} \times K \quad (2),$$

где Ср. балл – средний балл успеваемости студента, рассчитываемый как среднее арифметическое оценок, полученных студентом на экзаменах за весь период обучения по соответствующей образовательной программе, с точностью до двух знаков после запятой;

K – коэффициент.

3.1 Средний балл успеваемости студента (Ср. балл) рассчитывается на основании копии зачетной книжки студента. Весовые значения оценок указаны в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Оценка успеваемости	Балл
1.	удовлетворительно	3
2.	хорошо	4
3.	отлично	5

3.2 Значение коэффициента (K) устанавливается в зависимости от результата, полученного после округления среднего бала успеваемости студента (Ср. балл) по правилам округления чисел. Значение коэффициента (K) указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Результат, полученный после округления среднего балла успеваемости студента	Значение коэффициента
1.	менее 4	1
2.	4	5
3.	5	10

4. Показатель активности студента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЯрГУ (Пок. активности) рассчитывается в соответствии с таблицей 3.

4.1 Баллы за достижения в рамках одного уровня присваиваются без учета количества мероприятий.

4.2 В случае, если студент имеет достижения на нескольких уровнях мероприятий, баллы, полученные на каждом уровне, суммируются.

4.3 В случае, если студент активен в нескольких направлениях деятельности, баллы, полученные за достижения в каждом направлении деятельности, суммируются.

Таблица 3

№ п/п	Уровень мероприятий	Характер участия в мероприятии	Балл	Максимально возможный балл (в целом по уровню)
1.	Факультетские и университетские мероприятия	Систематическое участие	5	25
		Организация проведения мероприятий	10	
		Победы	15	
2.	Городские, региональные и окружные (ЦФО) мероприятия	Систематическое участие	5	35
		Организация проведения мероприятий	10	
		Победы / статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК, РИНЦ	20	
3.	Всероссийские и международные мероприятия	Систематическое участие	5	40
		Организация проведения мероприятий	15	
		Победы / статьи в изданиях, входящих в международные системы цитирования (SCOPUS, WebofScience, IEEEExplore, PubMed, MathSciNet и др.)	25	
4.	Участие в деятельности общественного объединения обучающихся в качестве руководителя отдельного направления деятельности, руководителя общественного объединения обучающихся		до 10	10

5. Достоверность представленной студентом информации в анкете проверяют:

- в части принадлежности студента к льготной категории граждан – директор Центра социальной защиты;

- в части участия студента в научно-исследовательской деятельности – начальник отдела организации НИРС управления научных исследований и инноваций;

- в части участия студента в общественной деятельности – председатель Объединенного Совета обучающихся;

- в части участия студента в культурно-творческой деятельности – начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике;

- в части участия студента в спортивной деятельности – директор Центра спорта и здоровья;

- в части участия студента в деятельности общественного объединения обучающихся в качестве руководителя отдельного направления деятельности, руководителя общественного объединения обучающихся – председатель Объединенного Совета обучающихся;

- в части наличия (отсутствия) у студента дисциплинарных взысканий – директор Центра организации и мониторинга учебного процесса.

Приложение В
(обязательное)

Правила
поведения студента – участника программы оздоровления и активного отдыха

1. Находясь в поездке студент обязан:
 - быть дисциплинированным и опрятным;
 - вести себя достойно в общественных местах, в местах проживания, оздоровления и отдыха;
 - не нарушать устои и традиции принимающей стороны.
2. Студенту запрещается:
 - курить в не отведенных для этого местах;
 - употреблять напитки и (или) вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение;
 - играть в азартные игры;
 - без разрешения руководителя (сопровождающего) группы студентов отлучаться от группы по различным основаниям, покидать место размещения (пансионат, гостиницу и т.д.) в ночное время.