



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«*30*» *марта* 2022 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе аспирантов из организаций,
осуществляющих образовательную деятельность**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Термины и определения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Процедура перевода обучающихся.....	5
Приложение А. Формы заявлений аспиранта о переводе на бюджетное (внебюджетное) место	10
Приложение Б. Форма заключения аттестационной комиссии	12
Приложение В. Форма справки о переводе	14
Приложение Г. Форма приложения к справке о переводе	15

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе аспирантов из организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

Взамен ЯрГУ-СК-П-137-2018 «Положение о переводе аспирантов из других образовательных организаций», утвержденного приказом ЯрГУ от 01.02.2018 № 77

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.03.2022 № 286
Дата введения 30.03.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение о переводе аспирантов из организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Настоящий Порядок не распространяется на перевод в ЯрГУ лиц в случае:

- прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае перевода при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования» соответствующего уровня;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

УМУ: Учебно-методическое управление.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

бюджетные места: Места для обучения, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

внебюджетные места: Места для обучения, финансируемые из средств физических и (или) юридических лиц.

переводящееся лицо: Обучающийся, осуществляющий перевод в ЯрГУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

программа аспирантуры: Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Общие положения

5.1 Перевод обучающихся в ЯрГУ из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), осуществляется:

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

5.3 Перевод обучающихся осуществляется на программы аспирантуры, реализуемые в ЯрГУ.

5.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при условии реализации в ЯрГУ программы аспирантуры в данной форме.

5.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ЯрГУ для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

5.5.1 Количество вакантных мест для перевода определяется ЯрГУ по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, с детализацией по формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных и внебюджетных мест для перевода.

5.5.2 Информация о количестве вакантных мест для перевода, размещается на официальном сайте ЯрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

5.6 Перевод на обучение на бюджетное место осуществляется:

- при условии отсутствия у переводящегося лица диплома об окончании аспирантуры и диплома кандидата наук;

- в случае если общая продолжительность обучения переводящегося лица не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.8 Перевод осуществляется на основании личного заявления переводящегося лица.

5.9 Перевод осуществляется по результатам зачета изученных в исходной организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – изученный учебный материал).

5.10 Зачет изученного учебного материала проводится аттестационной комиссией.

5.11 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о переводе, осуществляется ежегодно УМУ в период с 1 сентября по 31 мая.

6. Процедура перевода обучающихся

6.1 Для перевода в ЯрГУ переводящееся лицо, в установленные п. 5.11 настоящего Положения сроки, подает в УМУ личное заявление на имя ректора о переводе (Приложение А).

Заявление о переводе предварительно визируется у декана факультета и у заведующего кафедрой / директора института в составе факультета, ответственной за реализацию программы аспирантуры, на обучение по которой планируется перевод.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, заявление о переводе визируется также у начальника управления международных связей.

6.2 К заявлению прилагается справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), выданная исходной организацией, в которой указываются уровень образования, на основании которого переводящееся лицо зачислено на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(ий).

6.2.1 При переводе обучающегося (за исключением перевода обучающегося, получающего образование за рубежом) справка о периоде обучения может быть:

- направлена исходящей организацией в адрес ЯрГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

- подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена исходящей организацией на адрес электронной почты ЯрГУ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2.2 По усмотрению переводящегося лица им могут быть представлены также иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (копия индивидуального учебного плана, список опубликованных научных работ (при наличии) и т.д.).

6.2.3 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, вместо справки о периоде обучения может быть представлен другой документ, заверенный исходной организацией, в котором указываются уровень образования, на котором обучалось переводящееся лицо, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Также представляется заверенный на территории Российской Федерации перевод данного документа.

6.3 При переводе на обучение на бюджетное место в заявлении о переводе фиксируется и заверяется личной подписью переводящегося лица факт соответствия его требованиям, указанным в первом абзаце п. 5.6 настоящего Положения.

6.4 Заявление о переводе рассматривается проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора ЯрГУ распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), который принимает решение о допуске переводящегося лица к процедуре перевода либо решение об отказе в переводе.

6.4.1 В случае принятия проректором положительного решения заявление о переводе с визой проректора вместе с другими поданными переводящимся лицом документами передаются сотрудником УМУ председателю аттестационной комиссии соответствующего факультета.

6.4.2 В случае принятия проректором отрицательного решения заявление о переводе с соответствующей резолюцией вместе с другими поданными документами возвращаются переводящемуся лицу сотрудником УМУ.

6.5 Председатель аттестационной комиссии определяет дату, время и место заседания аттестационной комиссии, которые доводятся до сведения переводящегося лица способом, указанным им в заявлении о переводе.

Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня подачи в УМУ документов, необходимых для перевода.

6.6 Аттестационная комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода

данного лица будут зачтены, и принимает решение о рекомендации (не рекомендации) переводящегося лица к переводу в ЯрГУ.

В случае рекомендации к переводу аттестационная комиссия определяет курс для зачисления в порядке перевода и период, с которого переводящееся лицо в случае перевода будет допущено к обучению.

6.6.1 Решение аттестационной комиссии в отношении каждого переводящегося лица, документы которого были рассмотрены на заседании, оформляется в виде заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

6.6.2 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода.

6.6.3 Регламент работы аттестационной комиссии, порядок зачета результатов изученного учебного материала и проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ЯрГУ.

6.7 После заседания аттестационной комиссии поданные прикрепляющимся лицом документы и заключение аттестационной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания, передаются председателем аттестационной комиссии в УМУ. Заявление о переводе визируется проректором.

6.8 В случае принятия в отношении переводящегося лица решения об отказе в переводе, заявление о переводе и поданные согласно п. 6.2. настоящего Положения переводящимся лицом документы возвращаются ему сотрудником УМУ.

6.9 В случае принятия в отношении переводящегося лица решения о зачислении в порядке перевода, сотрудник УМУ представляет его заявление о переводе, справку о периоде обучения, заключение аттестационной комиссии и перечень изученного учебного материала в управление кадровой политики и социальной работы для подготовки справки о переводе (Приложение В), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

6.9.1 Справка о переводе подписывается ректором ЯрГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором ЯрГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ЯрГУ.

6.9.2 Справка о переводе выдается переводящемуся лицу в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении. Справка о переводе выдается на руки переводящемуся лицу или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности).

6.9.3 Справка о переводе может быть:

- подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению переводящегося лица на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходящей организации;

- по заявлению переводящегося лица направлена в адрес указанного лица или в исходящую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.9.4 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 6.9.3 настоящего Положения не применяется.

6.9.4 По заявлению переводящегося лица к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены ему при переводе в ЯрГУ (Приложение Г).

6.10 Для зачисления в порядке перевода в ЯрГУ переводящееся лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в УМУ следующие документы:

- заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную в установленном порядке копию).

6.10.1 При переводе обучающегося (за исключением перевода обучающегося, получающего образование за рубежом) заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него может быть:

- направлена исходящей организацией в адрес ЯрГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
- подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена исходящей организацией на адрес электронной почты ЯрГУ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10.2 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.11 Лицо, рекомендованное к зачислению в ЯрГУ в порядке перевода и отчисленное из исходной организации, для получения табельного номера и формирования личного дела предъявляет в управление кадровой политики и социальной работы следующие документы:

- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- две фотографии размером 3х4;
- справку о периоде обучения, выданную исходной организацией¹;
- заявления о переводе с положительной визой проректора;
- заключение аттестационной комиссии;
- заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него²;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа в случае зачисления на бюджетное место; оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, в случае зачисления на внебюджетное место);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения переводящегося лица, которые были представлены на заседание аттестационной комиссии.

6.12 В случае перевода на внебюджетное место после получения табельного номера лицо, рекомендованное к зачислению в порядке перевода и отчисленное из исходной организации, заключает договор об образовании в административно-правовом управлении.

6.13 ЯрГУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.10 настоящего Положения, выполнения условий п. 6.11, а в случае перевода на внебюджетное место – также поступления оплаты по заключенному договору, издает приказ

¹ Если справка не была направлена в ЯрГУ в соответствии с п. 6.2.1 настоящего Положения.

² Если копия распорядительного акта (выписка из него) не была направлена в ЯрГУ в соответствии с п. 6.10.1 настоящего Положения.

о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит УМУ.

6.13.1 Выписка из приказа ЯрГУ о зачислении в порядке перевода передается сотрудником УМУ в управление кадровой политики и социальной работы и вкладывается в личное дело обучающегося.

6.14 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается аспирантское удостоверение, подтверждающее его обучение в ЯрГУ.

Приложение А
(рекомендуемое)

Формы заявлений о переводе на бюджетное (внебюджетное) место

Форма заявления о переводе на бюджетное место

Ректору ЯрГУ
Русакову А.И.

ФИО переводящегося лица полностью

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода для обучения по направлению подготовки / научной специальности _____

код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) (при наличии)

на факультет _____ по _____ форме
наименование факультета *очной, заочной*

на бюджетную основу обучения.

В настоящий момент являюсь аспирантом _____

полное наименование образовательной организации

направление подготовки / научная специальность

код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) (при наличии)

_____ курса _____ формы обучения _____ основа обучения
очной, заочной *бюджетная / внебюджетная*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем переводе для продолжения обучения в ЯрГУ по _____
почте, электронной почте, телефону

Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

Согласовано:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

/ Директор института в составе факультета

наименование кафедры / института в составе факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
международных связей*

подпись

И.О. Фамилия

* Для переводящихся лиц, получающих образование за рубежом.

Продолжение приложения А

Форма заявления о переводе на внебюджетное место

Ректору ЯрГУ
Русакову А.И.

ФИО переводящегося лица полностью

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода для обучения по направлению подготовки / научной специальности _____

*код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности*направленность (профиль) _____
*наименование направленности (профиля) (при наличии)*на факультет _____ по _____ форме
наименование факультета *очной, заочной*на внебюджетную основу обучения.

В настоящий момент являюсь аспирантом

полное наименование образовательной организации

направления подготовки / научная специальность

*код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности*направленность (профиль) _____
*наименование направленности (профиля) (при наличии)*_____ курса _____ формы обучения _____ основа обучения
очной, заочной *бюджетная / внебюджетная*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем переводе для продолжения обучения в ЯрГУ по _____

почте, электронной почте, телефону

« ____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись

Согласовано:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой /

Директор института в составе факультета

наименование кафедры / института в составе факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____

Начальник управления
международных связей*

подпись

И.О. Фамилия

* Для переводящихся лиц, получающих образование за рубежом.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заключения аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

по направлению подготовки / научной специальности

код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности

факультета _____ *
наименование факультета

от «_____» _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии

(утвержден приказом ЯрГУ № _____ от «_____» _____ 20__ г.):

Председатель: _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

1. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

По итогам рассмотрения вопроса перевода

Фамилия, имя, отчество переводящегося лица

в ЯрГУ для обучения по программе подготовки (научных и) научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов проведенного зачета дисциплин (разделов дисциплин), практик, научных исследований, изученных (выполненных) при обучении в

полное наименование организации

с учетом количества вакантных мест

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать / не рекомендовать _____
Фамилия И.О. переводящегося лица

к зачислению в порядке перевода для обучения

* Указывается при необходимости.

Продолжение приложения Б

на направление подготовки / научную специальность

*код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности*направленность (профиль) _____
*наименование направленности (профиля) (при наличии)*на _____ курс _____ формы обучения _____ основа обучения
очной, заочной *бюджетная / внебюджетная*и допустить _____ к обучению с момента зачисления в ЯрГУ в порядке перевода³
*Ф.И.О. переводящегося лица*по причине _____⁴2. Зачесть следующие дисциплины (разделы дисциплин), практики, научные исследования⁵

Информация о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ					
№	Блок	Название зачетной дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ		Итоговая оценка
			всего	в том числе зачтено по результатам оценивания	

3. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «_____» _____ 20__ г. по следующим дисциплинам, практикам, научным исследованиям:

Информация о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ, по которым выявлена разница в учебных планах				
№	Блок	Название дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ	Форма контроля

Председатель комиссии:

*подпись**И.О. Фамилия.*

Члены комиссии:

*подпись**И.О. Фамилия**подпись**И.О. Фамилия**подпись**И.О. Фамилия*³ Заполняется в случае рекомендации к переводу⁴ Заполняется в случае отказа в переводе⁵ Пункты 2 и 3 заполняются для лиц, рекомендованных к зачислению в порядке перевода.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма справки о переводе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Ярославский государственный
университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

реквизиты и юридический адрес ЯрГУ

_____ № _____

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
Фамилия, Имя, Отчество

в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки (научных и) научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки / научной специальности

_____ *код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности*

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из

_____ *наименование образовательной организации*

и документа об образовании и о квалификации.

Ректор _____
подпись

_____ *И.О. Фамилия*

М.П.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма приложения к справке о переводе

Приложение к справке о переводе № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут зачтены

Фамилия Имя Отчество

после зачисления в порядке перевода
в Ярославский государственный университет им.П.Г. Демидова

Дисциплины (модули):	Объем в ЗЕ / акад. часах
Практики:	
Научные исследования:	

Основание: протокол заседания аттестационной комиссии
по направлению подготовки / научной специальности

код и наименование направления подготовки / шифр и наименование научной специальности

факультета* _____
наименование факультета

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры _____

подпись

И.О. Фамилия

* Указывается при необходимости