



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
«*19*» *мая* 2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Объем и структура программы аспирантуры	5
7. Элементы программы аспирантуры	7
8. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры	9
9. Порядок формирования и хранения программы аспирантуры	11
Приложение А. Форма титульного листа программы аспирантуры	13
Приложение Б. Форма общей характеристики программы аспирантуры	15
Приложение В. Форма рабочей программы дисциплины программы аспирантуры.....	16
Приложение Г. Форма рабочей программы практики программы аспирантуры.....	21
Приложение Д. Форма программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе аспирантуры.....	25
Приложение Е. Форма матрицы компетенций.....	28
Приложение Ж. Форма сведений о кадровом обеспечении программы аспирантуры.....	29
Приложение И. Форма листа согласования программы аспирантуры.....	30

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Взамен ЯрГУ-СК-П-84-2016 «Положение о программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом ЯрГУ от 30.05.2016 № 398

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.05.2018 № 591
Дата введения 29.05.2018
С изменением от 27.10.2021 № 988

1. Область применения

Настоящее «Положение о программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее – программ аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЗЕ: Зачетная единица.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

виды учебной деятельности: Виды деятельности, осуществляемой аспирантом при освоении программы аспирантуры. К видам учебной деятельности относятся – теоретическое обучение, научные исследования, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестации.

5. Общие положения

5.1 Программы аспирантуры реализуются ЯрГУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЯрГУ в соответствии с ФГОС ВО, соответствующими примерными основными образовательными программами (при наличии), настоящим Положением и другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

5.3 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

5.4 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается ЯрГУ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

5.5 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.6 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.7 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8 Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ЯрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Объем и структура программы аспирантуры

6.1 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется ЗЕ, эквивалентная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

6.1.1 Объем программы аспирантуры в ЗЕ, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.1.2 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.1.3 Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

6.1.4 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 ЗЕ, за исключением случаев, установленных пунктом 6.1.5 настоящего Положения.

6.1.5 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, годовой объем программы устанавливается ЯрГУ в размере не более 75 ЗЕ и может различаться для каждого учебного года.

6.2 Программа аспирантуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

6.2.1 Базовая часть является обязательной для освоения вне зависимости от направленности программы аспирантуры в рамках одного направления подготовки и обеспечивает формирование у аспирантов универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО.

6.2.2 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у аспирантов профессиональных компетенций, установленных ЯрГУ.

6.3 Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Структура программы аспирантуры

Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Базовая часть
<i>Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</i>
Вариативная часть
<i>Дисциплина / дисциплины (модуль / модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена</i>
<i>Дисциплина / дисциплины (модуль / модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности</i>
Блок 2 «Практики»
Вариативная часть
Блок 3 «Научные исследования»
Вариативная часть
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»
Базовая часть

6.4 Объем базовой и вариативной частей в рамках блоков определяется ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.5 В базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» всех программ аспирантуры включаются дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объемом 4 ЗЕ и 5 ЗЕ соответственно.

6.6 В вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» в обязательном порядке включаются:

- дисциплина / дисциплины (модуль / модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности, общим объемом не менее 3 ЗЕ;

- дисциплина / дисциплины (модуль / модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, объемом не менее 4 ЗЕ;

- факультативные (необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, объем которых определяется для каждой программы аспирантуры в зависимости от ее направленности.

6.7 В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При формировании программы аспирантуры в Блок 2 «Практики» в обязательном порядке включается педагогическая практика, объемом не менее 6 ЗЕ.

6.8 В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Элементы программы аспирантуры

7.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- общая характеристика программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочих программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- матрица компетенций;
- сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры.

При необходимости в состав программы аспирантуры могут быть включены также и иные компоненты.

7.2 Титульный лист программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- наименование учредителя и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;

- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности программы;
- год приема аспирантов на данную программу аспирантуры;
- грифы согласования и утверждения данной программы.

Оборотная сторона титульного листа программы аспирантуры содержит грифы ежегодного согласования данной программы аспирантуры.

Форма титульного листа приведена в приложении А.

7.3 Общая характеристика программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- ФГОС, в соответствии с которым реализуется программа аспирантуры;
- квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу аспирантуры;
- реализуемые формы обучения;
- объем программы аспирантуры;
- срок получения образования по программе аспирантуры;
- требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по программе аспирантуры;
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника программы аспирантуры;
- дисциплины, практики и научные исследования, предусмотренные программой аспирантуры;
- формы проведения государственной итоговой аттестации.

Форма общей характеристики программы аспирантуры приведена в приложении Б.

7.4 В календарном учебном графике для каждого семестра и (или) курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени (в неделях) всех видов учебной деятельности и каникул для каждого семестра, курса и периода обучения в целом приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы.

7.5 Учебный план определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов.

7.5.1 Для каждой дисциплины в учебном плане указывается объем работы аспирантов по видам учебных занятий в академических часах. Могут предусматриваться следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия (в том числе в форме семинаров), лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа.

7.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа дисциплины) определяет цели, содержание, методы и средства образовательного процесса при преподавании конкретной дисциплины (модуля).

7.6.1 Рабочая программа дисциплины должна содержать:

- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- информацию об объеме дисциплины в академических часах и ЗЕ;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, распределенного по видам учебных занятий;

- информацию о видах текущего контроля успеваемости (при наличии) и промежуточной аттестации по дисциплине;

- перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине;

- методические указания для аспирантов по освоению дисциплины.

Оценочные средства и методические указания аспирантам включаются в рабочую программу дисциплины в качестве приложений.

Форма рабочей программы дисциплины приведена в приложении В.

7.7 Рабочая программа практик должна содержать:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- цели и задачи практики;

- указание места практики в структуре программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- указание объема практики в ЗЕ и ее продолжительности в неделях;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Форма рабочей программы практики приведена в приложении Г.

7.8 В программе государственной итоговой аттестации определяются цели, структура, объем и формы ее проведения, перечисляются планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры, приводятся оценочные средства, правила выставления оценки и т.д.

Форма программы государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

7.9 Оценочные средства представляют собой комплект контрольных заданий или иных материалов, используемых в процессе текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации для оценки результатов освоения дисциплины, прохождения практики.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости формируются с целью контроля и оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в процессе обучения.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации должны обеспечивать оценку окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик по их завершению или по итогам семестра, если учебным планом предусмотрено изучение дисциплины (модуля), прохождение практики в течение нескольких семестров.

Оценочные средства по конкретной дисциплине и практике включаются в рабочую программу соответствующей дисциплины и рабочую программу практики.

7.10 В качестве методических материалов в программу аспирантуры включаются методические указания, а также иные материалы, помогающие аспирантам организовать свою деятельность по освоению дисциплины (модуля), практики, по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Методические указания по освоению конкретной дисциплины (модуля), практики могут быть включены в рабочую программу соответствующей дисциплины (модуля), практики в качестве приложения или изданы в форме отдельного учебно-методического издания.

7.11 Матрица компетенций содержит информацию о компетенциях, которые должны быть сформированы у аспиранта в результате освоения программы аспирантуры, и формирующих их составных частях программы аспирантуры.

Форма матрицы компетенций приведена в приложении Е.

7.12 Сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры содержат информацию о руководящих и научно-педагогических работниках, участвующих в реализации программы аспирантуры, а также о лицах, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Примерная форма сведений о кадровом обеспечении приведена в приложении Ж.

7.13 При необходимости в состав каждого из элементов программы аспирантуры может быть включена дополнительная информация.

8. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

8.1 Программа аспирантуры разрабатывается на кафедре / институте в составе факультета, ответственным за реализацию данной программы (далее – кафедра, институт).

Перечень кафедр / института, ответственных за реализацию программ аспирантуры, утверждается на каждый учебный год приказом ректора. Проект приказа готовит УМУ на основании выписок из протоколов заседаний ученых советов факультетов.

8.1.1 На первом этапе разработки:

- анализируются требуемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции из ФГОС включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры;

- определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – профессиональные компетенции, перечень которых формируется ЯрГУ в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- определяются результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), необходимые для формирования заявленных в программе компетенций.

8.1.2 На втором этапе разрабатывается учебный план и календарный учебный график программы аспирантуры, формируется матрица компетенций.

В календарном учебном графике в обязательном порядке устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель в учебном году.

В случае реализации программы аспирантуры в нескольких формах обучения:

- учебный план и календарный учебный график разрабатываются для каждой формы обучения, в которой реализуется программа аспирантуры для данного года приема.

- перечень дисциплин (модулей), практик, их трудоемкость и формы промежуточной аттестации в последнем семестре их освоения, а также продолжительность и формы проведения государственной итоговой аттестации должны быть идентичными для всех форм обучения для соответствующего года приема. В исключительных случаях допускается изменение названия и трудоемкости факультативных дисциплин.

Учебный план должен быть рассмотрен и одобрен на ученом совете факультета, после чего он передается в УМУ. Информация об одобрении учебного плана ученым советом факультета (дата и номер протокола заседания) фиксируется в учебном плане и подтверждается визой декана.

УМУ проверяет представленный учебный план на соответствие требованиям нормативных документов РФ и локальных актов ЯрГУ, визируется начальником УМУ, согласуется с проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ. Учебный план утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Информация об одобрении учебного плана Ученым советом ЯрГУ (дата и номер протокола заседания) заносится в учебный план.

8.1.3 На третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные средства и необходимые методические материалы.

Разработка рабочих программ дисциплин и практик осуществляется научно-педагогическим составом кафедры / института, закрепленной за данной дисциплиной (практикой). Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается научно-педагогическим составом кафедры / института.

Рабочие программы дисциплин и практик рассматриваются на заседаниях кафедры / института и утверждаются деканом факультета. Информация о рассмотрении Рабочей программы и программы практики на заседании кафедры / института (дата и номер протокола заседания) фиксируется в Рабочей программе и подтверждается визой заведующего кафедрой / директора института.

Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании кафедры / института и ученом совете факультета. Информация о рассмотрении программы государственной итоговой аттестации на заседании кафедры / института и ученого совета факультета (дата и номер протокола заседания) фиксируется на титульном листе программы

и подтверждается визой заведующего кафедрой / директора института и декана факультета соответственно. Программа государственной итоговой аттестации утверждается проректором.

8.1.4 На четвертом этапе формируется таблица со сведениями о кадровом обеспечении программы аспирантуры.

В случае, если программа аспирантуры реализуется в нескольких формах обучения, сведения о кадровом обеспечении оформляются только для очной формы обучения. По остальным формам обучения сведения о кадровом составе формируются при наличии отличий в кадровом составе, привлекаемом для реализации программы аспирантуры в разных формах обучения.

8.2 Программа аспирантуры рассматривается на заседании кафедры / института и ученого совета факультета, где, в том числе, проверяется соответствие программы общесистемным требованиям ФГОС ВО к ее реализации (требованиям к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению и т.д.)

В случае одобрения программы аспирантуры на ученом совете факультета она согласуется с проректором и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ. Программа аспирантуры утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Дата и номер протокола заседания Ученого совета ЯрГУ, одобряющего программу аспирантуры, фиксируется на ее титульном листе.

8.3 При необходимости на каждом из этапов разработки программы аспирантуры проводятся консультации с представителями работодателей, профессиональных сообществ и т.д., с целью определения результатов обучения с учетом их потребностей и запросов, определения участия представителей работодателей в реализации программы аспирантуры.

В этом случае для программы аспирантуры оформляется лист согласования или иной документ (рецензия, экспертное заключение и т.д.), подтверждающий факт разработки данной программы с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ и (или) дающий оценку содержанию (условиям реализации и т.д.) образовательной программы.

Рецензия (экспертное заключение) может быть получено как на программу аспирантуры в целом, так и на отдельные ее компоненты (оценочные материалы, методические материалы, отдельные рабочие программы дисциплин (практик) и т.д.).

Форма листа согласования приведена в Приложении И.

8.4 Реализуемая программа аспирантуры ежегодно проходит процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном в пп. 8.1.2, 8.1.3 и 8.2 настоящего Положения.

При необходимости Программа аспирантуры обновляется в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом приобретенной и изданной в ЯрГУ учебно-методической литературы, актуализации профессиональных баз данных, информационных справочных систем, лицензионного программного обеспечения, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и т.д.

8.5 Координацию работы кафедр / института и факультетов, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки программ аспирантуры осуществляет УМУ.

9. Порядок формирования и хранения программы аспирантуры

9.1 Программа аспирантуры формируется на каждый год приема аспирантов на весь срок обучения в виде отдельной папки, включающей в себя все элементы программы.

9.2 Формирование программы аспирантуры осуществляет кафедра / институт.

9.3 Оригинал утвержденной программы аспирантуры хранится на кафедре (в институте) или в деканате факультета, реализующего данную программу аспирантуры, до момента окончания обучения аспирантов по данной программе.

9.4 Электронный вариант программы аспирантуры передается в УМУ.

9.5 В случае внесения изменений в программу аспирантуры в папку с соответствующей программой вкладываются актуализированные элементы программы.

Элементы программы аспирантуры, которые утратили силу и заменены актуализированными соответствующими документами, могут быть изъяты из программы аспирантуры.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма титульного листа программы аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки

_____ *код и наименование направления*

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование профиля

прием 20__ год

«Согласовано»

Проректор _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № ____

Зав.кафедрой
(Директор института) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета
наименование факультета

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Декан факультета _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения А

Форма оборотной стороны титульного листа программы аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Проректор _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института
от « ____ » _____ 20__ года, протокол № ____

Зав.кафедрой
(Директор института) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета
наименование факультета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Проректор _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института
от « ____ » _____ 20__ года, протокол № ____

Зав.кафедрой
(Директор института) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета
наименование факультета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма общей характеристики программы аспирантуры

**Общая характеристика
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки**

код и наименование направления

Программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

код и наименование направления

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Направленность (профиль): _____

- 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**
- 2. Реализуемые формы обучения**
- 3. Объем программы аспирантуры**
- 4. Срок получения образования по программе аспирантуры**
- 5. Требования к лицам, поступающим на обучение по программе аспирантуры:**
- 6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**
- 7. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**
- 8. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры**
- 9. Результаты освоения программы аспирантуры**
- 10. Дисциплины, практики и научные исследования, предусмотренные программой аспирантуры.**
- 11. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма рабочей программы дисциплины по программе аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра / институт _____
наименование кафедры / института

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
наименование факультета

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины

« _____ »
наименование дисциплины

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института
от « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № ____

Зав. кафедрой
(Директор института) _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения В

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры, и критерии их оценивания

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	практические	лабораторные	консультации	самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Всего							

Примечание – В случае реализации дисциплины на разных формах обучения одной программы аспирантуры в рабочей программе приводится несколько таких таблиц для каждой формы обучения. В этом случае перед каждой таблицей указывается соответствующая ей форма обучения.

Продолжение приложения В

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Автор(ы) :

_____	_____	_____
<i>должность, ученая степень</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность, ученая степень</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

Продолжение приложения В

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины

« _____ »
наименование дисциплины

Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма рабочей программы практики по программе аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра / институт _____
наименование кафедры / института

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
наименование факультета

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа « _____ » практики
наименование практики

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)

« _____ » _____ *наименование профиля*

Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института
от « _____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой
(Директор института) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения Г

1. Вид практики:

2. Способ проведения практики:

3. Форма проведения практики:

4. Цели и задачи практики

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

7. Объем практики составляет _____ зачетных единиц, продолжительность _____ недель

8. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики их содержание	Продолжительность (в неделях)
Всего		

Продолжение приложения Г

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы сети «Интернет»

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Автор(ы) :

_____	_____	_____
<i>должность, ученая степень</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность, ученая степень</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

Продолжение приложения Г

Приложение к рабочей программе практики

« _____ »
наименование дисциплины

Методические указания для аспирантов

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма программы
государственной итоговой аттестации по программе аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа
государственной итоговой аттестации

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации
(программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)

« _____ »
наименование профиля

Программа рассмотрена
на заседании кафедры / института _____
от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Программа одобрена ученым советом
факультета _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Декан _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Заведующий кафедрой
(Директор института) _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Ярославль

Продолжение приложения Д

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Структура государственной итоговой аттестации

3. Объем государственной итоговой аттестации

4. Цели государственной итоговой аттестации

5. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации

Универсальные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

В том числе по формам государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен:
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

7. Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры

Код компетенции	Планируемые результаты обучения

8. Оценочные средства и правила выставления оценки на государственном экзамене:

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

Критерии оценки ответа на итоговом государственном экзамене

Продолжение приложения Д

9. Критерии оценки научного доклада и правила формирования итоговой оценки по результатам представления научного доклада:

9.1 Критерии оценки научного доклада

№	Наименование критерия	Формируемая компетенция	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5

9.2 Правила формирования итоговой оценки по результатам представления научного доклада

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма матрицы компетенций

Матрица компетенций
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) « _____ »
наименование профиля

Год приема _____

Блок	Наименование дисциплин (модулей), практик,	Формируемые компетенции								
		Универсальные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции		
		УК-1	УК-2	...	ОПК-1	ОПК-2	...	ПК-1	ПК-2	...
Блок 1	Базовая часть									
	Иностранный язык									
	История и философия науки									
	Вариативная часть									
	Дисциплина 1									
	Дисциплина 1									
Блок 2	Вариативная часть									
	Педагогическая практика									
	Практика 1									
Блок 3	Вариативная часть									
	Научные исследования									

Заведующий кафедрой (Директор института),
ответственные за реализацию программы аспирантуры _____
подпись *И.О. Фамилия*

Декан факультета _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма сведений о кадровом обеспечении программы аспирантуры

**Сведения о кадровом обеспечении
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) « _____ »
наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Форма обучения _____

Сведения о руководящих и научно-педагогических работниках, участвующих в реализации программы аспирантуры, а также о лицах, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.						
№	ФИО преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень	Ученое звание	Долж ность	Преподаваемая дисциплина / практика
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
1.						
2.						
3.						
4.						

Заведующий кафедрой (Директор института),
ответственные за реализацию программы аспирантуры _____
подпись *И.О. Фамилия*

Декан факультета _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма листа согласования программы аспирантуры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы высшего образования,
реализуемой в ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»,
с _____
наименование организации

Информация об образовательной программе:

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки: _____
код и наименование направления

Направленность (профиль): _____
наименование направленности (профиля)

Год приема: _____

Текст

должность представителя работодателя

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.