



УТВЕРЖДАЮ
ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«АИ» Русаков
2021 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

Издание официальное

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. Общие положения..... | 4 |
| 5. Комиссия по вопросам прикрепления..... | 4 |
| 6. Порядок прикрепления лиц к ЯрГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре..... | 5 |
| 7. Порядок организации и осуществления подготовки диссертации лицами, прикрепленными к ЯрГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре..... | 7 |
| Приложение А. Форма справки о периоде прикрепления..... | 9 |
| Приложение Б. Форма заявления о прикреплении к ЯрГУ для подготовки диссертации..... | 10 |
| Приложение В. Форма списка опубликованных научных работ, результатов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке, и других видов работ..... | 12 |
| Приложение Г. Форма заключения кафедры / института в составе факультета..... | 13 |
| Приложение Д. Форма индивидуального плана подготовки диссертации..... | 15 |
| Приложение Е. Форма служебной записки об откреплении прикрепленного лица..... | 18 |

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

Взамен ЯрГУ-СК-П-60-2015 «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 06.10.2015 № 699

Утверждено приказом ЯрГУ 28.12.2021 № 1255
Дата введения 28.12.2021
С изменением от 04.10.2022 № 1037

1. Область применения

Настоящее «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук» (далее – Положение) устанавливает правила прикреплении лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикреплении для подготовки диссертации).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АПУ: Административно-правовое управление;

УМУ: Учебно-методическое управление.

4. Общие положения

4.1 Прикрепление к ЯрГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в ЯрГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на договорной основе.

4.3 Для подготовки диссертации к ЯрГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.4 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по личному заявлению прикрепляющегося лица.

4.5 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок от трех месяцев, но не более трех лет.

4.6 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется УМУ ежегодно в период с 1 сентября по 30 апреля.

4.7 По завершении периода прикрепления прикрепляемому лицу по его запросу выдается справка о периоде прикрепления (Приложение А).

5. Комиссия по вопросам прикрепления

5.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается ректором ЯрГУ.

5.2 Формой работы Комиссии являются заседания.

5.3 Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ЯрГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ректор или первый проректор ЯрГУ.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит УМУ.

5.4 Срок полномочий Комиссии устанавливается на период с даты издания приказа об утверждении ее состава до даты утверждения нового состава (внесения изменения в утвержденный состав Комиссии) или иной период, указанный в приказе.

5.5 Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, организует и контролирует её деятельность.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6 Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава Комиссии.

5.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) обладает правом решающего голоса.

Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

5.8 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и её секретарём.

5.9 Выписка из протокола заседания Комиссии вкладывается в личное дело прикрепляемого лица.

6. Порядок прикрепления к ЯрГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1 Прикрепляемое лицо в установленные п.4.6 настоящего Положения сроки подает в УМУ личное заявление на имя ректора ЯрГУ о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение Б), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

6.1.1 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии). (Приложение В).

Копия диплома специалиста или магистра должна быть заверена в установленном порядке. При представлении оригинала диплома его копия заверяется в УМУ.

6.3 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, не в полном объеме ЯрГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.4 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится

личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае положительного решения вопроса о прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

После открепления прикрепленного лица личное дело сдается в Центр ведения личных дел обучающихся и архивного хранения документов ЯрГУ.

6.5 Для определения научного потенциала прикрепляемого лица, степени готовности диссертации (при наличии) и рекомендуемых сроков прикрепления, а также кандидатуры научного руководителя (в случае прикрепления) прикрепляющееся лицо проходит собеседование на кафедре / институте в составе факультета (далее – Кафедра), на которой планируется подготовка диссертации. По итогам собеседования оформляется заключение Кафедры (Приложение Г), которое передается в УМУ

6.6 Поданные прикрепляемым лицом документы и заключение Кафедры рассматриваются на заседании Комиссии.

6.7 По итогам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о рекомендации (не рекомендации) данного лица к прикреплению для подготовки диссертации.

В случае рекомендации к прикреплению Комиссия также определяет срок прикрепления для подготовки диссертации, и кандидатуру научного руководителя.

6.7.1 Научное руководство прикрепленным для подготовки диссертации может осуществляться штатным научно-педагогическим работником ЯрГУ, который должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Комиссии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) в рамках научной специальности, по которой подготавливается диссертация прикрепленным лицом, за последние три года;

- осуществлять апробацию результатов указанной выше научной (научно-исследовательской деятельности) на российских и (или) международных конференциях за последние три года.

6.8 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.9 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Преимущественное право прикрепления по решению Комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим более высокие достижения по результатам своей научно-исследовательской деятельности по теме диссертации.

6.9.1 Критериями отбора являются:

- количество научных публикаций прикрепляющегося лица по теме диссертации и их статус (индексируемые в базах данных Web of Science и Scopus; из перечня Высшей аттестационной комиссии и т.д.);

- количество и статус (международные, всероссийские, областные и т.д.) научных конференций, форумов и т.д., на которых прикрепляющимся лицом были представлены результаты научной деятельности по теме диссертации;

- количество результатов интеллектуальной деятельности прикрепляющегося лица, связанных с темой диссертации;

- наличие теоретических и (или) экспериментальных результатов самостоятельного исследования по теме диссертации.

6.10 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 6.1 и п. 6.2 настоящего Положения, УМУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.11 При положительном решении Комиссии личное заявление прикрепляющегося лица визируется проректором для заключения договора.

6.12 Лицо, в отношении которого принято решение о рекомендации к прикреплению, при предъявлении паспорта, заявления о прикреплении и заверенной в установленном порядке копии документа о предшествующем образовании (оригинала документа) получает табельный номер в управлении кадровой политики и социальной работы.

6.13 Прикрепляющееся лицо представляет в АПУ завизированное проректором личное заявление о прикреплении и заключает договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении данного лица.

Копию договора и личное заявление прикрепляющегося лица сотрудник АПУ передает в УМУ.

6.14 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации при условии поступления оплаты по заключенному договору издается приказ ректора о прикреплении данного лица к ЯрГУ.

В приказе указываются:

- срок прикреплении;
- научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации;
- кафедра / институт в составе факультета, на которой будет осуществляться подготовка диссертации;
- научный руководитель прикрепляемого лица.

Проект приказа готовит УМУ.

6.15 Приказ о прикреплении лица к ЯрГУ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

6.16 Лица, прикрепленные к ЯрГУ, в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7. Порядок организации и осуществления подготовки диссертации лицами, прикрепленными к ЯрГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.1 Лицам, прикрепленным к ЯрГУ для подготовки диссертации, в течение месяца с даты прикрепления утверждается индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение Д).

Индивидуальный план подготовки диссертации формируется прикрепленным лицом совместно с его научным руководителем и рассматривается на заседании Кафедры.

Индивидуальный план подготовки диссертации утверждается, как правило, на каждый год прикрепления не позднее одного месяца с начала очередного года прикрепления.

Индивидуальный план подготовки диссертации хранится на Кафедре. *(Изменение от 04.10.2022 № 1037).*

7.2 Не реже одного раза в год лица, прикрепленные к ЯрГУ для подготовки диссертации, отчитываются о ходе выполнения индивидуального плана подготовки

диссертации. Отчет прикрепленного лица и (или) его научного руководителя заслушивается на заседании Кафедры.

На основе представленного отчета Кафедрой принимается решение об аттестации (не аттестации) прикрепленного лица по итогам выполнения определенного этапа подготовки диссертации. Информация об итогах аттестации фиксируется в индивидуальном плане подготовки диссертации. Выписка из протокола заседания Кафедры с результатами аттестации передается в УМУ и вкладывается в личное дело прикрепленного лица. *(Изменение от 04.10.2022 № 1037).*

7.3 Лица, прикрепленные к ЯрГУ для подготовки диссертации и не выполняющие индивидуальный план подготовки диссертации, подлежат откреплению на основании служебной записки заведующего кафедрой / директора института в составе факультета по причине невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации (Приложение Е).

7.4 Тема диссертации прикрепленного лица утверждается приказом ректора не позднее чем за три месяца до окончания срока прикрепления (для лиц, прикрепленных на три месяца – в течение месяца с момента прикрепления). Проект приказа готовит УМУ на основании выписки из протокола заседания ученого совета факультета.

7.5 Не позднее 10 рабочих дней до окончания срока прикрепления прикрепленное лицо проходит итоговую аттестацию на Кафедре. Кафедра выносит решение о выполнении (не выполнении) им индивидуального плана подготовки диссертации и о соответствии (не соответствии) представленной диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Выписка из протокола заседания Кафедры с результатами итоговой аттестации передается в УМУ и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

7.6 Открепление лица осуществляется приказом ректора по следующим основаниям:

- окончание срока прикрепления лица к ЯрГУ, установленного приказом ректора и заключенным с лицом договором;
- личного заявления прикрепленного лица об откреплении, поданного до окончания срока прикрепления;
- отчислением в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации;
- нарушения прикрепленным лицом условий договора.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма справки о периоде прикрепления

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Ярославский государственный университет
им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Советская ул., д. 14, Ярославль, 150003
Телеграф: Ярославль-центр, университет
Телефон: (4852) 72-82-56 Факс: (4852) 25-57-87
E-mail: rectorat@uniyar.ac.ru
ОКПО 02069409, ОГРН 1027600680249
ИНН/КПП 7604011791/760401001

_____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ № _____

Дана _____

Фамилия, Имя, Отчество

в том, что он(она) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. был(а)
прикреплен(а) к Ярославскому государственному университету им. П.Г. Демидова для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
по научной специальности _____.

цифры и наименование научной специальности

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Проректор _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заявления о прикреплении к ЯрГУ для подготовки диссертации

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

_____ *Фамилия Имя Отчество*

заявление.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Контактная информация:

почтовый адрес: _____

телефон: _____

факс: _____ адрес электронной почты: _____
указывается при наличии *указывается при наличии*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по электронной почте) _____

Способ возврата документов: _____

Я ознакомлен(а) с

1. Уставом ЯрГУ.
2. Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
3. Подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также:
 - мое согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ЯрГУ деятельности в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - мою информированность об ответственности за подлинность документов и достоверность сведений, указываемых в предоставляемых документах.

Продолжение приложения Б

О себе дополнительно сообщаю:

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Паспорт сер. _____ № _____ когда и кем выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____
почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры

Фактический адрес проживания _____
почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры

Сведения об образовании: в _____ году окончил(а) _____

полное наименование образовательной организации

Направление подготовки (специальность), по которому получено образование _____

код и наименование направления подготовки (специальности) по документу об образовании

Присвоена квалификация _____

дипломированный специалист, специалист, магистр

документ об образовании: серия _____ № _____, дата выдачи _____

На момент подачи заявления работаю в _____

полное наименование организации, должность

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма списка опубликованных научных работ,
результатов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном
порядке, и других видов работ**

Список опубликованных научных работ,
результатов интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном
порядке, и других видов работ

Фамилия И.О. прикрепляющегося лица

| № п/п | Наименование работы, её вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в стр. или печ.л. | Соавторы |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------|-------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Научные работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2. Материалы, доклады и тезисы конференций, форумов и т.д. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3. Патенты (свидетельства) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4. Базы данных | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5. Другие виды работ | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

«__» _____ 20__ г.

личная подпись

И.О. Фамилия.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма заключения кафедры / института в составе факультета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Заключение

Кафедры / института _____
наименование кафедры / института в составе факультета
о возможности прикрепления _____
Фамилия Имя Отчество

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности

без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

Всего _____; в т.ч. в рецензируемых изданиях,
индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus _____,
рекомендованных ВАК _____.

Наличие материала диссертации в % _____. Оформлено текста диссертации в % _____.

Решение по результатам собеседования: _____

Рекомендуемый срок прикрепления¹:

- 3 месяца
- 6 месяцев
- 1 год
- 2 года
- 3 года

другой срок

¹ Указывается в случае рекомендации к прикреплению

Продолжение приложения Г

Предполагаемый научный руководитель _____
Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность

«Согласен» осуществлять научное руководство подготовкой диссертации

подпись

И.О. Фамилия

Заключение рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры / института от « ____ » _____ 20____ г. протокол № _____

Зав. кафедрой /
директор института _____
подпись

И.О. Фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма индивидуального плана подготовки диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ф.И.О. _____

Научная специальность _____
цифр и наименование научной специальности

Срок прикрепления: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приказ о прикреплении № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Кафедра / институт _____
название кафедры / института

Научный руководитель _____
Фамилия Имя Отчество

ученая степень, ученое звание, должность

Предварительная тема диссертации _____

Тема диссертации _____

(утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.)

Продолжение приложения Д

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН _____ **ГОДА ПРИКРЕПЛЕНИЯ**
первого, второго, третьего

Период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование этапа | Содержание работы | Сроки исполнения | Отметка научного руководителя о выполнении |
|-------|--------------------|-------------------|------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчет на кафедре / в институте: _____
указывается месяц отчета о выполнении плана

Прикрепленное лицо _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Индивидуальный план рекомендован к утверждению:

Заседание кафедры / института от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой / директор института _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана за период

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Прикрепленное лицо _____ по итогам работы за период

_____ *И.О. Фамилия*

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

решением кафедры / института

от _____ 20__ г. протокол № _____

_____ *аттестован / не аттестован*

*

_____ *с представлением диссертации на кафедру, в диссертационный совет и т.д.*

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой /
директор института

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ ** Примечание - строка заполняется при итоговой аттестации*

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма служебной записки об откреплении прикрепленного лица

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

Фамилия Имя Отчество
заведующего кафедрой /
директора института _____

кафедра / институт

Фамилия Имя Отчество

служебная записка.

Прошу открепить с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия Имя Отчество прикрепленного лица

прикрепленного к ЯрГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с невыполнением им индивидуального плана подготовки диссертации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой /
директор института

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета

наименование факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.