

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ярославского государственного  
университета им. П.Г. Демидова

А.И. Русаков

2009г.



**Порядок  
предоставления рассрочки исполнения обязательства по оплате образовательных услуг  
в сфере высшего профессионального образования**

1. Рассрочка исполнения обязательства по оплате образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования, оказываемых на основании соответствующего договора при освоении основных образовательных программ, предоставляется в индивидуальном порядке при наличии документально подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении материального положения заказчика образовательных услуг по договору.

При решении вопроса о предоставлении рассрочки в учет принимаются обстоятельства, указанные в п.2 настоящего Порядка, имеющие место на момент обращения и возникшие не ранее 2 месяцев или могущие возникнуть не позднее чем через 2 месяца до(после) наступления срока платежа в соответствии с условиями договора.

2. Основаниями для предоставления рассрочки являются следующие обстоятельства, подтвержденные документально:

а) установление I, II или III (при наличии существенных ограничений по условиям труда) группы инвалидности заказчику – физическому лицу;

б) установление I или II группы инвалидности близкому родственнику (свойственнику) заказчика - физического лица, находящемуся на его иждивении (дети, супруг, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, в исключительных случаях – другой родственник (свойственник) заказчика);

в) необходимость проведения дорогостоящего лечения заказчика – физического лица или его близкого родственника (свойственника), находящегося на его иждивении (дети, супруг, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, в исключительных случаях – другой родственник (свойственник) заказчика);

г) смерть близкого родственника (свойственника) заказчика – физического лица, находившегося на иждивении заказчика (дети, супруг, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, в исключительных случаях – другой родственник (свойственник) заказчика);

д) выход на пенсию заказчика – физического лица;

е) существенное уменьшение доходов по месту работы заказчика – физического лица;

ж) увольнение заказчика – физического лица с работы в связи с ликвидацией организации – работодателя либо прекращением деятельности индивидуального предпринимателя – работодателя (п.1 ч.1 ст.81 ТК РФ), сокращением численности или штата организации или индивидуального предпринимателя – работодателя (п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ);

з) возбуждение процедуры банкротства в отношении заказчика – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

и) чрезвычайные обстоятельства, существенно ухудшившие материальное положение заказчика (пожар, иные техногенные чрезвычайные ситуации, хищение имущества заказчика в крупном размере);

к) иные уважительные причины при предоставлении подтверждающих документов по требованию декана.

3. В целях получения рассрочки заказчик подает заявление (направляет официальное письмо) на имя ректора университета с указанием причины необходимости рассрочки и приложением документов, подтверждающих наличие обстоятельств, перечисленных в п.2 настоящего Порядка, до 25 января и до 25 августа.

4. На заявлении (письме) декан соответствующего факультета письменно выражает свое мнение по существу вопроса. Деканаты факультетов ведут делопроизводство по всем случаям обращения с указанными заявлениями (письмами).

5. После визы декана заявление (письмо) с прилагаемыми документами передается заказчиком (уполномоченным им лицом) в Отдел организационного обеспечения образовательной деятельности для составления проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении рассрочки. При отсутствии подтверждающих документов и(или) визы декана заявление (письмо) возвращается заказчику без оформления дополнительного соглашения.

6. Проект дополнительного соглашения с приложением всего пакета документов передается сотрудниками указанного отдела на рассмотрение ректора (первого проректора, проректора по учебной работе) для принятия окончательного решения.

7. При предоставлении рассрочки оплата обучения в соответствующем семестре производится в равных долях в порядке предоплаты в два этапа: 1 семестр – до 31 августа и до 15 ноября, 2 семестр – до 31 января и до 15 марта.

8. В исключительных случаях оплата может быть рассрочена на пять этапов:

- 1 семестр – до 31 августа, до 25 сентября, до 15 октября, до 15 ноября, до 10 декабря;

- 2 семестр – до 31 января, до 25 февраля, до 15 марта, до 15 апреля, до 15 мая.

Оплата производится по этапам в равных долях.

9. При предоставлении отсрочки (рассрочки) оплата производится в установленные сроки в безналичном порядке через ОАО АКБ «Росбанк», ОАО «Балтийский Банк», ОАО «Банк «Возрождение».

При внесении платежей в безналичном порядке через другие банки заказчик в обязательном порядке предоставляет в университет копию документа об оплате с отметкой банка о списании денежных средств.

10. Условия осуществления оплаты, определенные в соответствии с п.п.7-9 настоящего Порядка, вносятся в дополнительное соглашение к договору.

Дополнительное соглашение заключается сроком на один семестр. По окончании семестра – срока действия дополнительного соглашения – условие о сроках оплаты действует в редакции, установленной в договоре.

Принято Ученым советом университета 27.01.2009 (протокол № 5)