



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**  
**А.И. Русаков**

*«17» апреля* 2021 г.

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете старост в Университетском колледже**

**Содержание**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Область применения.....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>2. Нормативные ссылки.....</b>                    | <b>3</b> |
| <b>3. Термины и определения.....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>4. Общие положения.....</b>                       | <b>4</b> |
| <b>5. Цели и задачи деятельности Старостата.....</b> | <b>4</b> |
| <b>6. Полномочия и обязанности Старостата.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>7. Полномочия и обязанности старосты.....</b>     | <b>5</b> |
| <b>8. Актив учебной группы .....</b>                 | <b>6</b> |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете старост в Университетском колледже**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.04.2021 № 406  
Дата введения 27.04.2021

### 1. Область применения

Настоящее «Положение о совете старост в Университетском колледже» (далее – Положение) определяет форму общественного самоуправления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Университетском колледже (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**староста учебной группы:** Обучающийся академической группы колледжа, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией колледжа, староста группы несёт полную ответственность за группу, отстаивает её интересы, староста выступает как лидер группы;

**совет старост:** Орган общественного самоуправления колледжа, активное молодежное сообщество, которое помогает обучающимся адаптироваться к учебному процессу, а также старается сделать внеучебную жизнь разнообразной, яркой и полезной.

#### **4. Общие положения**

4.1 Настоящее Положение разработано с целью совершенствования самоуправления обучающихся в колледже.

4.2 Совет старост (далее – Старостат) является одним из органов общественного самоуправления колледжа.

4.3 Старостат осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся колледжа в целях оперативного решения учебных, воспитательных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

4.4 Старостат состоит из старост учебных групп очной формы обучения, ежегодно избираемых из состава наиболее успешных обучающихся учебных групп и утверждаемых распоряжением директора колледжа.

4.5 Руководит деятельностью Старостата председатель, который избирается из его членов на первом заседании простым большинством голосов.

4.6 Заседания Старостата проходят не менее одного раза в месяц.

4.7 Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет избранный членами Старостата секретарь.

4.8 Курируют деятельность Старостата заместители директора по учебной, воспитательной работе и заведующий отделением, отвечающий за организацию очной формы обучения.

#### **5. Цели и задачи деятельности Старостата**

5.1 Целями деятельности Старостата являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав обучающихся в управлении колледжем, их оценке качества образовательного процесса;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.2 Для достижения поставленных целей Старостат призван решить следующие задачи:

- привлекать обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разрабатывать предложения по повышению качества образовательного процесса;

- защищать и представлять права и интересы обучающихся;

- содействовать в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- сохранять и развивать демократические традиции обучающихся;

- содействовать администрации и классным руководителям в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

- содействовать структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к материально-технической базе колледжа, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;

- информировать обучающихся о деятельности колледжа;
- содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- развивать у обучающихся навыки управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддерживать инициативы обучающихся в сфере учебного процесса;
- привлекать внимание администрации колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебно-воспитательного процесса и способствовать их своевременному решению;
- способствовать соблюдению Устава ЯрГУ и Правил внутреннего распорядка ЯрГУ;
- выходить к администрации колледжа с предложениями о поощрениях, взысканиях обучающихся;
- ходатайствовать о назначении поощрений, оказании материальной помощи обучающимся.

## **6. Полномочия и обязанности Старостата**

### **6.1 Члены Старостата имеют право:**

- вносить предложения по планированию и организации учебно-воспитательного процесса;
- делегировать своих представителей на заседания методического объединения классных руководителей, педагогического совета, Совета колледжа, Совета по профилактике правонарушений и других комиссий и органов управления, касающихся обучающихся;
- объективно характеризовать обучающихся колледжа, ходатайствовать об их поощрении или наказании;
- приглашать на заседания обучающихся, нарушающих Устав ЯрГУ и Правила внутреннего распорядка ЯрГУ, обращаться к администрации колледжа с предложениями о применении мер дисциплинарного воздействия на обучающихся;
- приглашать на свои заседания работников колледжа для обсуждения вопросов, касающихся повышения эффективности образовательного процесса;
- приглашать на заседания членов актива учебных групп для рассмотрения эффективности их деятельности;
- отражать события общественной, учебно-воспитательной жизни в стенной печати, на сайте колледжа.

### **6.2 Члены Старостата обязаны:**

- регулярно посещать заседания Старостата;
- активно участвовать в работе Старостата, проявлять принципиальность и инициативу при принятии решений;
- своевременно и достоверно информировать обучающихся о принятых решениях;
- добросовестно и творчески относиться к поручениям;
- контролировать выполнение обучающимися решений или поручений, данных членам Старостата;
- оказывать помощь администрации колледжа и его структурным подразделениям по всем вопросам, относящимся к образовательной и воспитательной деятельности;
- помогать обучающимся в становлении активной гражданской позиции и выработке у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

## **7. Полномочия и обязанности старосты**

7.1 Староста учебной группы представляет интересы учебной группы перед администрацией колледжа, в первичной профсоюзной организации обучающихся ЯрГУ и органах самоуправления колледжа и ЯрГУ.

7.2 Распоряжения старосты, отдаваемые им в пределах осуществления полномочий администратора учебной группы, обязательны для исполнения всеми обучающимися этой учебной группы.

### 7.3 Обязанности старосты.

В обязанности старосты входит:

- помощь администрации, классным руководителям, сотрудникам колледжа и органам самоуправления обучающихся в решении организационных вопросов, связанных с учебным и воспитательным процессами, условиями быта и досугом обучающихся, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

- организация дежурства для поддержания в аудиториях режима готовности к проведению учебных занятий;

- поддержание во время учебных занятий дисциплины в учебной группе, порядка в учебных помещениях и сохранности учебного оборудования и инвентаря;

- оперативное извещение директора колледжа, его заместителей о состоянии дел в учебной группе, в том числе предоставление информации о неявке или опоздании обучающихся на занятие и (или) промежуточную аттестацию, о срыве учебных занятий;

- организация участия учебной группы в жизни колледжа и ЯрГУ, в выполнении общественно-полезных работ;

- своевременное извещение учебной группы о решениях ректората, директората, органов самоуправления обучающихся по вопросам, касающимся организации деятельности учебной группы, об изменениях в расписании учебных занятий.

### 7.4 Староста вправе:

- получать необходимую информацию о деятельности администрации и структурных подразделений ЯрГУ и колледжа для выполнения обязанностей старосты учебной группы в рамках своих полномочий;

- ходатайствовать перед директором колледжа о поощрении обучающихся (за успехи в учебе, участие в научной, культурной, спортивной и общественной деятельности);

- ходатайствовать перед Советом по профилактике правонарушений и директором колледжа о наложении взысканий на лиц, которые уклоняются от выполнения обязанностей обучающихся (нарушают правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов);

- быть представителем своей учебной группы перед администрацией ЯрГУ и колледжа, перед общественными организациями и движениями обучающихся.

## 8. Актив учебной группы

8.1 В целях формирования социальной зрелости обучающихся, способности к самоорганизации и саморазвитию, активной гражданской позиции, развития творческих способностей в учебных группах создается актив учебной группы.

### 8.2 В структуру актива учебной группы могут входить:

- заместитель старосты;

- ответственные за посещаемость учебных занятий;

- ответственные за пропаганду здорового образа жизни;

- ответственные за досуговую деятельность;

- ответственные за участие обучающихся учебной группы в работе клубов, студий, спортивных секций колледжа;

- ответственные за сотрудничество с газетой колледжа;

- редколлегия;

- культорги.