



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЯрГУ**

**А.И. Русаков**

**2020 г.**

**Система качества**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения**

**программ высшего и дополнительного профессионального образования  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Издание официальное

**Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Общие правила осуществления зачета результатов пройденного обучения .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Порядок зачета результатов сдачи кандидатских экзаменов.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Порядок зачета результатов пройденного обучения по программе аспирантуры ...</b>	<b>7</b>
<b>9. Зачет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования .....</b>	<b>8</b>
Приложение А. Форма заявления аспиранта на зачет результатов пройденного обучения...	10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о зачете результатов освоения**  
**программ высшего и дополнительного профессионального образования**  
**по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-157-2018 «Положение о зачете результатов освоения программ высшего и дополнительного профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом ЯрГУ от 26.06.2018 № 695

Утверждено приказом ЯрГУ от 29.12.2020 № 858  
Дата введения 29.12.2020

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о зачете результатов освоения программ высшего и дополнительного профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет порядок зачета результатов обучения по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов обучения, пройденного в ЯрГУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее положение не распространяется на зачет результатов освоения образовательных программ, реализуемых ЯрГУ в сетевой форме, и зачет результатов освоения массовых онлайн-курсов, которые регламентируются иными локальными нормативными актами ЯрГУ.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### 3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ЗЕ:** Зачетная единица.

**УМУ:** Учебно-методическое управление

### 4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**аспирант:** Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**результаты пройденного обучения:** Результаты освоения учебного материала (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований), по программам высшего образования и (или) программам дополнительного профессионального образования.

**образовательная организация:** Организация, осуществляющая образовательную деятельность.

**претендент:** Лицо, желающее осуществить зачет изученного учебного материала.

**преподаватель:** Работник из числа профессорско-преподавательского состава.

**программа аспирантуры:** Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**элемент программы аспирантуры:** Дисциплина, практика, раздел научных исследований программы аспирантуры.

### 5. Общие положения

5.1 По программам аспирантуры могут зачитываться результаты пройденного обучения по программам аспирантуры (адъюнктуры) (далее вместе – аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам.

5.2 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основе документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

5.2.1 Зачет результатов пройденного обучения по программам аспирантуры может быть осуществлен на основе одного или нескольких из следующих документов:

для программы, освоенной (полностью или частично) претендентом в ЯрГУ:

- справка об обучении или о периоде обучения;

- диплом об окончании аспирантуры с приложением;

- индивидуальный учебный план аспиранта;

- информация об изученных дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных научных исследованиях и т.д., подготовленная УМУ.

для программы, освоенной (полностью или частично) претендентом в другой образовательной организации:

- справка об обучении или о периоде обучения;
- диплом об окончании аспирантуры с приложением;
- документ об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка или иной документ).

5.2.2 Зачет результатов пройденного обучения по программам дополнительного профессионального образования может быть осуществлен на основе одного или нескольких из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении или о периоде обучения.

5.2.3 По усмотрению претендента им могут быть представлены иные документы, подтверждающие его образовательные достижения, соответствующие содержанию того элемента программы аспирантуры, по которому планируется зачет результатов пройденного обучения.

5.2.4 Порядок и сроки представления документов определяются локальными нормативными актами ЯрГУ в зависимости от целей зачета результатов пройденного обучения (перевод из другой образовательной организации, перевод с одной программы аспирантуры на другую, перевод на ускоренное обучение, восстановление для продолжения обучения, зачисления в качестве экстерна и т.д.).

5.3 Допускается зачет результатов пройденного обучения в качестве результатов освоения части элемента программы аспирантуры в ЯрГУ.

5.4 Зачет результатов пройденного обучения освобождает претендента от освоения соответствующих элементов или их частей при освоении программы аспирантуры в ЯрГУ.

5.5 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему элементу программы аспирантуры и вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта, в приложение к диплому об окончании аспирантуры и при необходимости в другие документы.

5.6 Оценка, выставленная по итогам зачета результатов пройденного обучения, учитывается при назначении стипендий различного вида, участия в конкурсах и т.д. наравне с оценками, полученными при освоении программы аспирантуры в ЯрГУ, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯрГУ.

5.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8 Апелляция по результатам зачета результатов пройденного обучения не предусмотрена.

5.9 Не допускается взимание платы за проведение зачета результатов пройденного обучения.

5.10 При зачете результатов пройденного обучения объем контактной работы аспиранта с преподавателем рассчитывается в соответствии с учебным планом осваиваемой им в ЯрГУ программе аспирантуры и локальными нормативными актами ЯрГУ.

5.11 Установленная стоимость обучения по реализуемой в ЯрГУ программе аспирантуре в результате зачета результатов пройденного обучения не меняется.

## **6. Общие правила осуществления зачета результатов пройденного обучения**

6.1 Порядок зачета результатов пройденного обучения в случае перевода из другой образовательной организации, перевода с одной программы аспирантуры на другую, перевода на ускоренное обучение, восстановления, зачисления в качестве экстерна и т.д. осуществляется в рамках проведения процедуры перевода, восстановления, зачисления, порядок которых определяется локальными нормативными актами ЯрГУ.

6.2 Зачет результатов обучения, пройденного в других образовательных организациях, в том числе, по программам дополнительного профессионального образования, вне процедур перевода, восстановления и зачисления, осуществляется по личному заявлению претендента (Приложение А).

6.2.1 Заявление визируется аспирантом у своего научного руководителя, декана факультета или директора института иностранных языков и подается им лично в УМУ. Заявление проверяется и передается сотрудником УМУ председателю соответствующей аттестационной комиссии.

6.2.2 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Под электронным документом понимается сканированное или сфотографированное личное заявление, содержащее только личную подпись аспиранта.

Заявление проверяется и передается сотрудником УМУ в деканат соответствующего факультета / института иностранных языков для согласования с научным руководителем и деканом факультета или с директором иностранных языков с последующей передачей его председателю аттестационной комиссии.

6.3 Зачет результатов пройденного обучения проводится аттестационной комиссией. Регламент работы аттестационной комиссии определяется локальными нормативными актами ЯрГУ.

6.4 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления заявленных результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ (далее – планируемые результаты обучения).

6.5 Зачет результатов пройденного обучения производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ (далее – установление соответствия).

6.5.1 С целью установления соответствия аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание проводится в форме собеседования, тестирования или другой форме, определяемой аттестационной комиссией.

6.6 По итогам зачета результатов пройденного обучения и с учетом проведенной процедуры оценивания (при наличии) претенденту выставляется оценка по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ.

6.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, претенденту отказывается в зачете.

6.8 Решение аттестационной комиссии в отношении каждого претендента, документы которого были рассмотрены на заседании, оформляется в виде заключения аттестационной комиссии и доводится до сведения претендента.

6.8.1 Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения в форме скан-копии заключения аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней направляется претенденту на адрес электронной почты, указанной им в личном заявлении.

## **7. Порядок зачета результатов сдачи кандидатских экзаменов**

7.1 Для рассмотрения вопроса о зачете результатов сдачи кандидатских экзаменов к личному заявлению претендента прикладывается один из следующих документов:

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах установленной формы;

- справка об обучении (периоде обучения), подтверждающая факт сдачи кандидатского экзамена при освоении программ аспирантуры;

- справка об обучении (периоде обучения), подтверждающая факт сдачи кандидатского экзамена без освоения программы аспирантуры.

7.1.1 Для зачета кандидатских экзаменов, сданных в ЯрГУ, в аттестационную комиссию сотрудником УМУ передаются копии протоколов заседания комиссии по приему у претендента соответствующих кандидатских экзаменов.

7.1.2 В случае сдачи кандидатских экзаменов в другой образовательной организации по желанию претендента им могут быть представлены копии протоколов заседания комиссии по приему у претендента данных экзаменов и (или) программы кандидатских экзаменов, заверенные образовательной организацией.

7.2 Результаты сдачи кандидатских экзаменов могут быть зачтены при одновременном выполнении следующих условий:

- названия дисциплины, по которой заявлены результаты сдачи экзамена, должно быть идентично названию дисциплины, по которой предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры в ЯрГУ;

- направление подготовки и научная специальность, по которым сдан заявленный к зачету кандидатский экзамен, должны совпадать с направлением и научной специальностью, по которым предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры в ЯрГУ;

- содержание программы, по которой сдан кандидатский экзамен, должно соответствовать содержанию дисциплины, по которой предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры в ЯрГУ.

7.3 В случае несоответствия направления подготовки и (или) научной специальности, по которым сдан заявленный к зачету кандидатский экзамен, направлению подготовки и (или) научной специальности, по которым предусмотрена сдача кандидатского экзамена программой аспирантуры в ЯрГУ, для дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки» по решению аттестационной комиссии допускается зачет отдельных их разделов, установленных локальными нормативными актами ЯрГУ.

7.4 Проведение процедуры оценивания при зачете результатов освоения дисциплин, по которым реализуемой в ЯрГУ программы аспирантуры в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен кандидатский экзамен, не допускается.

## **8. Порядок зачета результатов пройденного обучения по программе аспирантуры**

8.1 Решение о зачете результатов пройденного обучения в качестве результатов освоения программы аспирантуры в ЯрГУ, принимается при одновременном выполнении следующих условий:

1) объем (в ЗЕ) освоенного элемента программы аспирантуры составляет не менее 80% объема соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

2) содержание освоенного элемента программы аспирантуры соответствует содержанию соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

3) результаты пройденного обучения элементу программы аспирантуры соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ.

8.2 В случае пройденного обучения в другой образовательной организации, информация о содержании и результатах освоения элементов программы аспирантуры освоения берется с сайта данной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данная информация может быть представлена также претендентом в форме копий рабочих программ дисциплин, программ практик и научных исследований, своего индивидуального учебного плана, отчета по практике и т.д., заверенных образовательной организацией, в которой они были освоены.

8.3 В случае отсутствия информации о содержании и (или) планируемых результатах обучения, но при соответствии названий освоенных претендентом элементов программы аспирантуры названиям соответствующих элементов программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, и (или) в случае, когда объем освоенного элемента составляет от 50% до 80% объема соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, по данным элементам программы аспирантуры (за исключением дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов), по решению аттестационной комиссии может быть проведено оценивание.

8.4 В случае, если объем освоенного элемента программы составляет меньше 50% объема соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, зачет и оценивание, как правило, не проводятся.

8.5 По результатам зачета результатов пройденного обучения, в том числе с учетом проведенного оценивания (при наличии), претенденту выставляется оценка, соответствующая форме промежуточной аттестации, предусмотренной по данному элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ.

8.6 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по освоенному претендентом элементу программы аспирантуры при выполнении условий п. 8.1 настоящего Положения выставление оценки в результате зачета осуществляется по следующим правилам:

- если по элементу программы аспирантуры претендентом сдан экзамен (зачет с оценкой), а по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то данный элемент зачитывается с оценкой «зачтено»;

- если по элементу программы аспирантуры претендентом сдан зачет, а по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен экзамен (зачет с оценкой), то данный элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия претендента с такой оценкой он имеет право на проведение оценивания представленных результатов пройденного обучения

## **9. Зачет результатов пройденного обучения по программ дополнительного профессионального образования**

9.1 Результаты пройденного обучения по программам дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в случае, если срок их получения на момент осуществления зачета не превышает пять лет.

9.2 Результаты освоения программы повышения квалификации могут быть зачтены в качестве результатов освоения дисциплины по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ.

9.2.1 Зачет результатов освоения программы повышения квалификации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) объем (в академических часах) программы повышения квалификации равен или больше объема соответствующей дисциплины по учебному плану программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

2) содержание программы повышения квалификации соответствует содержанию дисциплины предусмотренному программой аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

3) компетенции, на совершенствование и (или) формирование которых направлена программа повышения квалификации, соответствуют результатам обучения по дисциплине согласно программе аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ.

9.2.2 Результаты освоения программы повышения квалификации при выполнении условий п. 9.2.1 настоящего Положения зачитываются с оценкой «зачтено», если в качестве формы промежуточной аттестации по учебному плану программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, по зачитываемой дисциплине предусмотрен зачет, и с оценкой

«удовлетворительно», если в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен экзамен или зачет с оценкой.

По решению аттестационной комиссии при выполнении условий п. 9.2.1 настоящего Положения для зачета результатов освоения программы повышения квалификации может быть проведено оценивание.

9.2.3 При невыполнении хотя бы одного из условий п. 9.2.1 и (или) отсутствии информации о содержании программы повышения квалификации и (или) компетенциях, формируемых данной программой, зачет результатов освоения программы повышения квалификации не проводится.

9.3 Результаты освоения программы профессиональной переподготовки или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) могут быть зачтены в качестве результатов освоения дисциплин и (или) практик, и (или) научных исследований по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ.

9.3.1 Зачет результатов освоения программы профессиональной переподготовки осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

1) объем (в академических часах) программы профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов) равен или больше объема соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

2) содержание программы профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов) соответствует содержанию элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ;

3) планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов) соответствуют результатам обучения по соответствующему элементу программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ.

9.3.2 При зачете результатов освоения программы профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов) претенденту выставляется оценка, полученная им по итогам освоения данной программы (отдельных ее компонентов) и указанная в представленных претендентом документах.

9.3.3 В случае отсутствия информации о содержании и (или) планируемых результатах обучения по программе профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов), но при выполнении условия подпункта 1) п. 9.3.1 настоящего Положения и соответствии названия освоенной претендентом программе профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов), названию соответствующего элемента программы аспирантуры, реализуемой в ЯрГУ, данная программа или отдельные ее компоненты по решению аттестационной комиссии могут быть зачтены после проведения оценивания.

9.3.4 В случае несовпадении вида оценки, полученной претендентом по итогам освоения программы профессиональной переподготовки (отдельных ее компонентов), и вида оценки, предусмотренной по соответствующему элементу программы аспирантуры ЯрГУ, при выполнении условий п. 9.3.1 настоящего Положения выставление оценки в результате зачета осуществляется по следующим правилам:

- если по программе профессиональной переподготовки был сдан экзамен (зачет с оценкой), а по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то соответствующий элемент программы аспирантуры зачитывается с оценкой «зачтено»;

- если по программе профессиональной переподготовки был сдан зачет, а по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен экзамен (зачет с оценкой), то соответствующий элемент программы аспирантуры зачитывается с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия претендента с такой оценкой он имеет право на проведение оценивания представленных результатов пройденного обучения

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма заявления аспиранта на зачет результатов пройденного обучения**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову

аспиранта \_\_\_\_\_  
*курс*

\_\_\_\_\_  
*факультет / институт иностранных языков*

\_\_\_\_\_  
*направление подготовки*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Номер аспирантского  
удостоверения \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения по \_\_\_\_\_  
*дисциплины, курсу и т.д.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины, курса и т.д.*

\_\_\_\_\_»,  
освоенной мной в \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

в качестве результатов освоения дисциплины

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
*наименование дисциплины*

предусмотренной учебным планом осваиваемой мной образовательной программы.

К заявлению приложены следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- 1.
- 2.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем восстановлении  
по \_\_\_\_\_  
*электронной почте, телефону*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета /  
директор института иностранных языков

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета /  
институт иностранных языков*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.