



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.И.Русаков**

**2020 г.**

**Система качества**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов обучения, полученных  
в организациях, участвующих в реализации образовательных программ**

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины, определения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Условия и процедура зачета результатов обучения.....</b>	<b>5</b>
Приложение А. Форма заключения аттестационной комиссии .....	7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов обучения, полученных**  
**в организациях, участвующих в реализации образовательных программ**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-170-2018 «Положение о зачете результатов обучения, полученных студентами в организациях, участвующих в реализации образовательных программ»,  
утвержденного приказом ЯрГУ от 01.10.2018 № 970

Утверждено приказом ЯрГУ от 25.11.2020 № 763  
Дата введения 25.11.2020

## **1. Область применения**

Настоящее «Положение о порядке зачета результатов обучения, полученных в организациях, участвующих в реализации образовательных программ» (далее – Положение) регламентирует условия, основания и порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ лицам, претендующим на продолжение обучения в ЯрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на все формы обучения: очную, очно-заочную и заочную, независимо от ее основы (платной / бесплатной).

Настоящее положение не распространяется на зачет результатов освоения образовательных программ, реализуемых ЯрГУ в сетевой форме, на зачет результатов освоения онлайн-курсов, а также на зачет результатов освоения дисциплин при переходе студента на ускоренную форму обучения, порядок которых регламентируется иными локальными нормативными актами ЯрГУ.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

### **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**зачет:** Перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования (по аналогичной или иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования в документы об освоении образовательной программы получаемого в ЯрГУ образования.

**оценивание:** Процедура определения в форме собеседования и (или) тестирования уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих компетенций по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительных образовательных программ, полученных ранее в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования (по аналогичной или иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования.

**ЗЕ:** Зачетная единица.

### **4. Общие положения**

4.1 Зачет ранее полученных, в том числе в ЯрГУ, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования осуществляется:

- при восстановлении на прежнюю или иную образовательную программу отчисленного из ЯрГУ студента;

- при переводе студента на иную образовательную программу и (или) иную форму обучения, реализуемую в ЯрГУ;

- при зачислении студента в порядке перевода из иной образовательной организации.

При этом указанные перемещения должны происходить в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов.

4.2 Результаты обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подтверждаются:

а) документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документом об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документом, выданным иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Указанные документы не имеют срока давности.

Копия зачетной книжки не является подтверждающим документом.

4.3 Зачету подлежат результаты обучения в российских организациях только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4 Результаты обучения могут быть зачтены:

- лицам, желающим обучаться по программам среднего профессионального образования, – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, справки об обучении или периоде обучения установленного образца, документа об освоении программы дополнительного образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения);

- лицам, желающим обучаться по программам бакалавриата, по программам специалитета, – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении установленного образца, документа об освоении программы дополнительного образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения);

- лицам, желающим обучаться по программам магистратуры, – на основании представленного диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении по программам специалитета и (или) магистратуры установленного образца, документа об освоении программы дополнительного образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения).

4.5 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на освоение которой претендует желающее обучаться лицо, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

Зачет ранее полученных результатов обучения может осуществляться в форме оценивания.

4.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов обучения и зачет.

## **5. Условия и процедура зачета результатов обучения**

5.1 Процедура зачета осуществляется при условии подачи заявления о восстановлении / переводе / зачислении (п.4.1. настоящего Положения) с приложением документа, подтверждающего результаты пройденного обучения (п. 4.2 настоящего Положения).

5.2 Процедура зачета ранее полученных результатов обучения при восстановлении для продолжения обучения на прежнюю образовательную программу осуществляется деканом факультета / заместителем декана по учебной работе / директором Института иностранных языков / заместителем директора Института иностранных языков / директором Университетского колледжа / заместителем директора Университетского колледжа.

5.3 Процедура зачета результатов обучения в других случаях осуществляется аттестационными комиссиями факультетов, Института иностранных языков и Университетского колледжа, утверждаемыми приказом ректора на учебный год.

Аттестационная комиссия при необходимости может привлечь к процедуре оценивания преподавателя конкретной дисциплины.

5.4 Зачет осуществляется для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, идентичных по наименованиям, объему (в часах и ЗЕ) и форме промежуточной аттестации.

Допускается и осуществление зачета в случаях несущественных различий в наименовании и (или) объеме (в часах и ЗЕ, как правило, не более 10 процентов) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик.

5.5 По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, идентичным по наименованиям, объему (в часах и ЗЕ), но различающимся формой

промежуточной аттестации, экзаменационная оценка заменяется зачетом, зачет же, по согласованию со студентом, может быть заменен оценкой «удовлетворительно».

5.6 Оцениванию подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, отличающихся по наименованиям от дисциплин учебного плана заявленной образовательной программы, но равноценного содержания с эквивалентным объемом трудоемкости, в том числе имеющие зачет в качестве формы промежуточной аттестации, не замененный оценкой «удовлетворительно».

5.7 Оцениванию подлежат результаты освоения всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик, подтверждаемые документами, выданными иностранными организациями.

5.8 Аттестационная комиссия по итогам работы оформляет заключение с результатами зачета и оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практик (Приложение А).

5.9 После восстановления / перевода / зачисления студента информация о зачетных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносится в его зачетную книжку сотрудниками деканата / учебной части Университетского колледжа за подписью декана факультета / заместителя декана по учебной работе / директора Института иностранных языков / заместителя директора Института иностранных языков / директора Университетского колледжа / заместителя директора Университетского колледжа.

5.10 Заключение аттестационной комиссии прилагается к заявлению о восстановлении / переводе / зачислении и хранится в личном деле студента.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма заключения аттестационной комиссии**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»  
(ЯрГУ)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

**аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета**

*наименование факультета (Институт иностранных языков, Университетский колледж)*

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_ факультета

*наименование факультета (Институт иностранных языков, Университетский колледж)*

в составе:

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

провела собеседование с гражданином \_\_\_\_\_

*ФИО гражданина полностью*

По итогам собеседования аттестационная комиссия: рекомендует / не рекомендует

к зачислению / восстановлению \_\_\_\_\_

*ФИО гражданина*

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе

*бюджет / внебюджет*

при условии ликвидации разницы в учебных планах до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи:**

Председатель аттестационной комиссии

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Члены аттестационной комиссии:

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

## Продолжение приложения А

## Форма Приложения к заключению аттестационной комиссии

Студенту \_\_\_\_\_  
 ФИО

## 1. Зачесть следующие дисциплины (разделы дисциплин), практики и т.д.

Информация о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках и т.д. по учебному плану образовательной программы ЯрГУ						
№	Блок	Наименование зачитываемой дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ		Форма контроля	Итоговая оценка
			перезачтено	переаттестовано		

## 2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим дисциплинам, практикам и т.д.

Информация о дисциплинах (разделах дисциплин), практиках и т.д. по учебному плану образовательной программы ЯрГУ, по которым выявлена разница в учебных планах				
№	Блок	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ	Форма контроля

**ВИЗЫ:**

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.