



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2022 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов

Издание официальное

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Виды самостоятельной работы студентов.....	5
7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.....	5
8. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе студентов

Взамен ЯрГУ-СК-П-16-2011 «Положение о самостоятельной работе студентов»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 28.04.2011 № 210

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.03.2022 № 285
Дата введения 30.03.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение о самостоятельной работе студентов» (далее – Положение) определяет виды, порядок организации и формы контроля самостоятельной работы студентов при освоении основной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»¹;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»²;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего (высшего профессионального) образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова».

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

¹ Действует до 01 сентября 2022 г.

² Вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применен следующий термин и определение:

самостоятельная работа студентов: Вид учебной деятельности, выполняемой студентами в рамках освоения ООП ВО без непосредственного участия преподавателя.

студент: Лицо, осваивающее программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

преподаватель: Научно-педагогический работник ЯрГУ, участвующий в реализации образовательной программы, или лицо, привлекаемое к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГИА: Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

ООП ВО: Основная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС: Электронная информационно-образовательная среда.

5. Общие положения

5.1 Самостоятельная работа студентов (далее – самостоятельная работа) является одной из форм осуществления образовательной деятельности по ООП ВО при реализации дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), проведении практик, промежуточной аттестации и ГИА.

5.2 Студенты обязаны добросовестно выполнять самостоятельную работу при освоении ООП ВО, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках ООП ВО.

5.3 Целями самостоятельной работы являются:

- обеспечение непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах освоения ООП ВО;
- формирование самостоятельности мышления, в том числе способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- формирование способности управлять своим временем;
- формирование стремления к саморазвитию и самореализации в течение всей жизни.

5.4 Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами при освоении ООП ВО;
- формирование умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, профессиональными базами данных и т.д.;
- формирование умений самостоятельного решения задач профессиональной деятельности;
- формирование умений самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

5.5 Объем самостоятельной работы при освоении ООП ВО по каждой дисциплине и практике, ГИА устанавливается учебным планом соответствующей ООП ВО.

5.6 Самостоятельная работа студентов может выполняться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в ЭИОС ЯрГУ.

5.7 Распределение объема времени, выделенного на самостоятельную работу студента, в режиме дня расписанием не регламентируется.

6. Виды самостоятельной работы студентов

6.1 Самостоятельная работа студентов по освоению ООП ВО включает в себя;

- подготовку к учебным занятиям по дисциплинам (лекциям, практическим, в том числе в форме семинаров, и лабораторным занятиям, консультациям);
- подготовку к мероприятиям текущего контроля успеваемости;
- выполнение заданий при прохождении практики и подготовку отчетных документов по итогам ее прохождения;
- подготовку к мероприятиям промежуточной аттестации;
- выполнение курсовой работы (при наличии курсовой работы в ООП ВО);
- подготовку выпускной квалификационной работы;
- подготовку к ГИА (подготовку к защите выпускной квалификационной работы и (или) к сдаче итогового (государственного) экзамена).

6.2 Основными видами самостоятельной работы студентов по освоению ООП ВО, как правило, являются:

- повторение, анализ, обобщение изученного теоретического и практического учебного материала с помощью конспектов, учебной и учебно-методической литературы, первоисточников, электронных источников информации;
- изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному изучению;
- составление конспектов, планов ответа, таблиц для систематизации материала и т.д.;
- решение задач, практических ситуаций; кейс-заданий;
- выполнение вычислений;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и т.д.);
- подготовка к выполнению и оформление лабораторных работ;
- самопроверка знаний, умений, навыков, приобретенных в ходе освоения ООП ВО;
- подготовка рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков и т.д.;
- подготовка сообщений для выступления на семинаре, круглом столе и т.д.;
- подготовка к выступлению на научных конференциях и семинарах;
- подготовка статей и материалов конференции для публикации в научных изданиях;
- выполнение индивидуальных или групповых проектов, оформление необходимой документации по проектной деятельности;
- проведение научно-исследовательской работы, в том числе поиск и изучение научной литературы;
- другие виды самостоятельной работы, предусмотренные ООП ВО.

6.3 Конкретные виды самостоятельной работы при освоении ООП ВО по каждой дисциплине и практике, ГИА устанавливаются рабочими программами дисциплин (практик), программой ГИА соответствующей ООП ВО в зависимости от их объема, содержания и целей.

7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов

7.1 Организация самостоятельной работы включает в себя комплекс мероприятий:

- планирование объема самостоятельной работы по каждой дисциплине, практике и ГИА на этапе разработки ООП ВО;
- определение видов самостоятельной работы и сроков ее выполнения, форм, периодичности её контроля и критериев оценки на этапе разработки рабочих программ дисциплин и практик, программ ГИА в соответствии с учебным планом ООП ВО;
- обеспечение студентов учебной, учебно-методической, научной литературой, в том числе в электронном виде;
- формирование материально технической базы в соответствии с содержанием самостоятельной работы дисциплин, практик;

- обеспечение студентов доступом к необходимым для выполнения самостоятельной работы электронным образовательным ресурсам, в том числе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- оснащение помещений для самостоятельной работы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ЯрГУ.

- непосредственное проведение самостоятельной работы в процессе реализации ООП ВО, осуществление контроля ее выполнения.

7.2 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов может осуществляться в форме самоконтроля и контроля преподавателем.

7.3 Контроль самостоятельной работы может осуществляться в устной, письменной или смешанной формах, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.4 Контроль самостоятельной работы и ее оценка со стороны преподавателя осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.4.1 Контроль самостоятельной работы преподавателем в процессе освоения дисциплины (прохождения практики) может осуществляться в формах:

- устного или письменного опроса;
- собеседования;
- тестирования;
- контрольных, самостоятельных, расчетно-графических и других письменных работ;
- коллоквиума;
- решения задач, практических ситуаций, кейс-заданий;
- защиты отчета по лабораторным работам;
- проверки конспектов, переводов, аннотаций, рецензий;
- защиты индивидуального (группового) проекта;
- деловых игр, круглых столов, семинарах и конференциях;
- рассмотрения проблем методом «мозгового штурма»;
- представления (защиты) реферата, доклада, эссе, обзора литературы, итогов выполненной научно-исследовательской работы;
- другие формы контроля, предусмотренные ООП ВО.

7.4.2 Во время прохождения промежуточной аттестации формами контроля самостоятельной работы являются:

- по дисциплинам – зачет или экзамен;
- по практикам и курсовой работе – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7.4.3 Конкретные формы контроля самостоятельной работы по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочими программами дисциплин и практик соответствующей ООП ВО в зависимости от их объема, содержания и целей.

7.5 Организацию и контроль самостоятельной работы в ЯрГУ в пределах своих должностных обязанностей и полномочий обеспечивают:

7.5.1 Преподаватель:

- распределяет часы, выделенные на самостоятельную работу по дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом ООП ВО, по темам (разделам) дисциплины (этапам практики);

- определяет содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по дисциплине (при наличии);

- определяет виды и содержание самостоятельной работы;

- определяет формы и периодичность контроля самостоятельной работы;

- разрабатывает оценочные материалы и определяет критерии оценки самостоятельной работы в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- знакомит студентов с видами самостоятельной работы, предусмотренной в рамках освоения дисциплины (прохождения практики), её целями, способами и сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки;
- разрабатывает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по конкретной дисциплине (практике);
- разрабатывает учебную и (или) учебно-методическую литературу по дисциплине;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами самостоятельной работы;
- формирует список основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендованных для освоения дисциплины (прохождения практики);
- при поддержке научной библиотеки ЯрГУ отслеживает обеспеченность дисциплины (практики) учебной и учебно-методической литературой, в том числе в электронном виде;
- координирует работу студентов в процессе организации и выполнения самостоятельной работы;
- проводит консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы.

7.5.2 Заведующий кафедрой / директор института в составе факультета:

- совместно с преподавателями определяет основные направления и виды самостоятельной работы студентов при освоении ими закрепленных за кафедрой / институтом в составе факультета дисциплин, общую тематику заданий для прохождения практики по конкретной ООП ВО;
- организует разработку преподавателями рабочих программ дисциплин (практик), обеспечивает соответствие предусмотренных в них видов и содержания самостоятельной работы требованиям нормативных документов и целям ООП ВО;
- обеспечивает разработку программы ГИА, в том числе рекомендаций по подготовке к ГИА;
- контролирует деятельность преподавателей кафедры / института в составе факультета по организации самостоятельной работы и качество её выполнения;
- рассматривает вопросы об организации и оценки качества выполнения самостоятельной работы на заседаниях кафедры / института в составе факультета;
- контролирует наличие учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов, обеспечивает разработку и внедрение преподавателями учебно-методических материалов по самостоятельной работе;
- оценивает обеспеченность дисциплин (практик) учебной и учебно-методической литературой, организует подготовку преподавателями кафедры / института в составе факультета учебно-методической литературы по дисциплинам (практикам) с низким уровнем обеспеченности;
- совместно с научной библиотекой ЯрГУ осуществляет заказ учебной и (или) учебно-методической литературы (при необходимости);
- согласовывает темы курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых по кафедре / институту в составе факультета;

7.5.3 Декан факультета / директор Института иностранных языков:

- отвечает за разработку реализуемых на факультете / Институте иностранных языков ООП ВО, включая подготовку рабочих программ дисциплин и практик, программ ГИА;
- организует и контролирует деятельность кафедр / института в составе факультета по организации и контролю самостоятельной работы, по обеспечению ее учебной и учебно-методической литературой;
- обеспечивает выделение помещений для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контролирует и координирует деятельность кафедр / института в составе факультета по разработке и закупке учебной и учебно-методической литературы для обеспечения

самостоятельной работы.

7.5.4 Учебно-методическое управление:

- информирует факультеты / Институт иностранных языков о нормативных документах и рекомендациях в части методического обеспечения самостоятельной работы студентов;

- контролирует определение общего бюджета времени на самостоятельную работу и равномерность её распределения по курсам и семестрам на этапе разработки учебных планов ООП ВО;

- осуществляет консультационно-методическую поддержку факультетам / Институту иностранных языков, кафедрам / институту в составе факультета, преподавателям по вопросам методического сопровождения самостоятельной работы студентов;

- разрабатывает рекомендации по разработке и содержанию методического сопровождения самостоятельной работы;

- координирует работу факультетов / Института иностранных языков по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов при освоении ООП ВО.

7.5.5 Центр организации и мониторинга учебного процесса:

- контролирует деятельность факультетов / Института иностранных языков по организации самостоятельной работы студентов.

7.5.6 Научная библиотека ЯрГУ:

- обеспечивает поддержку учебного процесса необходимыми информационными ресурсами в печатном и в электронном видах;

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования у студентов навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в информационном пространстве библиотеки с ее информационными ресурсами, грамотно использовать существующие информационные продукты и услуги;

- оказывает студентам помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

- предоставляет студентам и преподавателям сведения о наличии учебно-методической литературы, доступе к электронным библиотечным системам и базам данных.

7.5.7 Университетский центр «Интернет» обеспечивает техническую поддержку организации и проведения самостоятельно работы студентов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.5.8 Общее руководство процессом организации и контроля самостоятельной работы студентов при реализации ООП ВО осуществляет проректор по учебной работе.

8. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1 Методическое обеспечение самостоятельной работы представляет собой комплект методических материалов, формируемых с целью оказания помощи студентам в организации своей деятельности по освоению ООП ВО.

8.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы разрабатывается по каждой дисциплине и практике, по ГИА.

8.3 В зависимости от структуры, содержания и целей дисциплины методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине может включать в себя следующие элементы:

- список основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины;

- методические указания по изучению учебного материала, в том числе отнесенного к самостоятельному изучению;

- методические указания по решению задач, выполнению практических работ;

- методические указания по выполнению лабораторных работ, правила оформления отчетов по итогам их выполнения;
- перечень заданий для самостоятельной работы, рекомендации по их выполнению;
- список тем рефератов и методические рекомендации по их выполнению, правила оформления;
- список тем докладов, тем для обсуждений на семинарах, круглых столах и т. д. с указанием литературы для подготовки по каждой теме;
- методические рекомендации по подготовке курсовой работы и правила её оформления;
- иные материалы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

8.4 В зависимости от вида, типа, содержания и целей прохождения практики в методическое обеспечение самостоятельной работы при её прохождении могут быть включены следующие элементы:

- список основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых при прохождении практики;
- общие методические указания по организации своей деятельности при прохождении практики;
- методические указания по выполнению заданий практики;
- правила оформления отчетных документов по итогам практики;
- иные материалы, предусмотренные рабочей программой практики.

8.5 Для подготовки к ГИА в комплект методического обеспечения самостоятельной работы включаются:

- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
- правила оформления выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену (при включении государственного экзамена в состав ГИА).

8.6 Методические материалы для обеспечения самостоятельной работы включаются в рабочую программу соответствующей дисциплины и практики, программу ГИА.

8.6.1 Методические материалы могут быть изданы в форме отдельного учебно-методического (методического) издания. В этом случае на данное издание приводится ссылка в рабочей программе дисциплины (практики), программе ГИА в разделе с перечнем рекомендованной литературы.