



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.В. Иванчин**

**2023 г.**

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном плане по программам  
бакалавриата, специалитета и магистратуры**

**Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Структура учебного плана.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Дисциплины по физической культуре и спорту.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Правила разработки учебного плана.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Порядок разработки и согласования учебного плана.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.....</b>	<b>8</b>
Приложение А. Форма служебной записки декана факультета / директора Института иностранных языков.....	9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном плане по программам**  
**бакалавриата, специалитета и магистратуры**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-233-2021 «Положение об учебном плане по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденного приказом ЯрГУ от 24.11.2021 № 1090

Утверждено приказом ЯрГУ от 01.11.2023 № 1347  
Дата введения 01.11.2023

### 1. Область применения

Настоящее «Положение об учебном плане по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, правила разработки и порядок утверждения учебных планов по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**аудиторные занятия:** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), проводимые в форме лекций и занятий семинарского типа.

**виды учебной деятельности:** Виды деятельности, осуществляемой студентом при освоении основной образовательной программы высшего образования. К видам учебной деятельности относятся: теоретическое обучение, практики, в том числе научно-

исследовательская работа, экзаменационная сессия и итоговая (государственная итоговая) аттестации.

**занятия семинарского типа:** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), проводимые в форме практических занятий, семинаров и лабораторных работ.

**контактная работа обучающихся с преподавателем:** Работа обучающихся по освоению основной образовательной программы во взаимодействии с преподавателем.

**семестр:** Период обучения, выделяемый в рамках одного курса.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ГИА:** Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

**ЗЕ:** Зачетная единица.

**НИР:** Научно-исследовательская работа.

**ООП ВО:** Основная образовательная программа высшего образования.

**УМУ:** Учебно-методическое управление.

**ФГОС ВО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

#### 5. Общие положения

5.1 Учебный план является основным документом, определяющим содержание и структуру ООП ВО.

5.2 Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, настоящим Положением и другими нормативными документами Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими разработку ООП ВО и образовательный процесс.

5.3 В целях обеспечения доступности учебного плана его электронный вариант размещается на официальном сайте ЯрГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 6. Структура учебного плана

6.1 Учебный план включает в себя следующие разделы: Титульный лист, Календарный учебный график и План.

6.2 В Титульный лист вносится следующая информация:

- учредитель и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) для программ бакалавриата, магистратуры и наименование специализации для программ специалитета;
- год приема студентов для обучения по данному учебному плану;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения в формате «\_\_ г. \_\_\_\_\_ м.» (лет и месяцев обучения);
- дата и номер протокола Ученого совета ЯрГУ, на котором был одобрен данный учебный план;
- гриф утверждения учебного плана.

6.3 В Календарном учебном графике для каждого семестра и (или) курса символами указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе и формы проведения ГИА, и периоды каникул.

Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени всех видов учебной деятельности и каникул приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы:

- для очной и очно-заочной формы – для каждого семестра, курса и периода обучения в целом;

- для заочной формы – для каждого курса и периода обучения в целом.

При расчете продолжительности всех видов учебной деятельности и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

6.4 Раздел «План» включает в себя блоки, количество, наименование, структура и объем которых определяется ФГОС ВО соответствующего направления подготовки или специальности, и раздел «Факультативные дисциплины».

Объем факультативных дисциплин в учебном плане определяется ЯрГУ самостоятельно для каждой ООП ВО.

6.4.1 В Плане указываются:

- перечень дисциплин (модулей), их объем в ЗЕ и академических часах, последовательность их освоения и формы промежуточной аттестации по семестрам и (или) курсам, код кафедры / института в составе факультета, закрепленной за каждой дисциплиной (модулем);

- количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), и самостоятельной работы обучающихся, в том числе, количество часов, отводимое на подготовку и (или) прохождение промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю);

- информация о количестве курсовых работ, распределении их по семестрам и дисциплинам и (или) НИР;

- перечень практик, их объем в ЗЕ, распределение по семестрам и формы промежуточной аттестации;

- формы проведения и объем ГИА в ЗЕ.

Для заочной формы обучения информация о последовательности изучения дисциплин (модулей) и прохождении практик, формах промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, о курсовых работах указывается по курсам.

6.5 При необходимости в каждый из разделов учебного плана может быть внесена дополнительная информация.

## **7. Дисциплины по физической культуре и спорту**

7.1 Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в программах бакалавриата и специалитета в рамках:

- дисциплины «Физическая культура и спорт» объемом 72 академических часа (2 ЗЕ), в форме лекций и самостоятельной работы студентов с промежуточной аттестацией по дисциплине в форме зачета;

- элективных дисциплин (модулей) с общим названием «Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)» объемом не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения студентами, не переводятся в ЗЕ и не включаются в объем ООП ВО. Учебные занятия по дисциплине «Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)» проводятся в форме практических занятий и самостоятельной работы студентов с промежуточной аттестацией в форме зачета, как правило, в каждом семестре освоения дисциплины.

С учетом рекомендаций соответствующего федерального учебно-методического объединения (примерной основной образовательной программы) элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в учебном плане могут быть объединены в дисциплину (модуль) с другим названием.

7.2 По дисциплине «Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)» в форме контактной работы обучающихся с преподавателем должно быть реализовано:

- не менее 164 академических часов от общего количества часов по дисциплине при реализации ООП ВО в очной форме обучения;
- не менее 6 академических часов при реализации ООП ВО в очно-заочной и заочной формах обучения.

## **8. Правила разработки учебного плана**

8.1 При разработке учебного плана необходимо соблюдать следующие правила:

- объем каждой дисциплины (модуля), практики и их частей по семестрам выражается целым числом ЗЕ;
- закрепление дисциплины осуществляется за одной кафедрой / институтом в составе факультета;
- в наименовании дисциплин (модулей) и практик не используются аббревиатуры, за исключением специальных, в том числе на иностранном языке;
- курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на освоение дисциплины. Курсовая работа может выполняться также в рамках НИР. Курсовые работы планируются, как правило, для программ бакалавриата (специалитета) в количестве не более трех (четырех) работ за весь период обучения.
- курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в рамках часов самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом для данной дисциплины. Курсовой проект выполняется в рамках реализации модуля (курса) «Обучение служением»;
- в качестве форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) предусматриваются зачет и (или) экзамен, по практикам, курсовым работам и курсовым проектам – зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- на подготовку к сдаче и сдачу одного экзамена по дисциплине (модулю) из общего количества часов, предусмотренных для освоения дисциплины, в учебном плане выделяется, как правило, для очной и очно-заочной форм обучения 36 академических часов, для заочной формы – 9 академических часов, из которых отдельно выделяются часы на консультацию перед экзаменом, на самостоятельную подготовку студентов к экзамену и процесс сдачи экзамена;
- для промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине (модулю) для очной и очно-заочной форм обучения в учебном плане указываются только часы, предусмотренные для сдачи зачета, подготовка к сдаче зачета осуществляется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу при освоении данной дисциплины (модуля). Для заочной формы обучения на подготовку и сдачу одного зачета предусматривается, как правило, 4 академических часа, из которых в учебном плане выделяется время на процесс сдачи зачета;
- выделения часов на прохождение промежуточной аттестации по практикам в учебном плане не осуществляется. Подготовка к сдаче и сдача зачета с оценкой по итогам прохождения практики проводится в счет часов, предусмотренных в учебном плане на прохождение данной практики;
- выделения часов на прохождение промежуточной аттестации по курсовым работам и курсовым проектам в учебном плане не осуществляется. Подготовка к сдаче и сдача зачета с оценкой по итогам выполнения курсовой работы / курсового проекта (защиты курсовой работы / курсового проекта) проводится в счет часов, предусмотренных в учебном плане для дисциплины, в рамках которой выполнялась данная курсовая работа и (или) курсовой проект.

8.2 При разработке учебных планов для нескольких форм обучения, реализуемых в рамках ООП ВО для одного года приема:

- перечень дисциплин (модулей), практик, их трудоемкость и итоговые формы промежуточной аттестации по ним должны быть идентичными для всех форм обучения. В исключительных случаях допускается изменение названий части курсов по выбору и факультативных дисциплин;

- продолжительность и формы проведения ГИА должны быть идентичными для всех форм обучения;

- количество курсовых работ и их распределение между дисциплинами (НИР) в учебном плане может отличаться в зависимости от формы обучения.

8.3 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО должна составлять:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

## **9. Порядок разработки и согласования учебного плана**

9.1 Разработчиками учебного плана являются кафедры / институт в составе факультета и факультеты / Институт иностранных языков, реализующие данную ООП ВО.

9.2 Учебный план разрабатывается на весь срок обучения.

9.3 Учебный план разрабатывается в принятом в ЯрГУ формате, позволяющем проводить автоматический анализ на соответствие требованиям ФГОС ВО и других нормативных документов в области высшего образования.

9.4 Учебный план рассматривается на ученом совете факультета / Института иностранных языков, реализующем данную ООП ВО, и в случае его согласования передается в УМУ.

Информация о согласовании ученым советом факультета / Института иностранных языков (дата и номер протокола заседания) фиксируется в учебном плане и подтверждается визой декана факультета / директора Института иностранных языков, реализующего данную ООП ВО.

9.5 В случае реализации ООП ВО в сетевой форме учебный план согласуется в организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, и визируется их официальными представителями.

9.6 УМУ проверяет представленный учебный план и в случае его соответствия требованиям нормативных документов Российской Федерации и локальных нормативных актов ЯрГУ учебный план визируется начальником УМУ и передается на согласование проректору, курирующему вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор).

9.7 После согласования проректором учебный план выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ.

9.8 В случае получения отрицательной резолюции на одном из этапов согласования учебный план возвращается на факультет / Институт иностранных языков для доработки.

9.9 Координацию работы факультетов / Института иностранных языков, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки учебного плана осуществляет УМУ.

## **10. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план**

10.1 Учебный план утверждается ректором (проректором) ЯрГУ при условии одобрения его Ученым советом ЯрГУ.

10.1.1 Учебный план утверждается, как правило, не позднее трех месяцев до начала обучения по данному учебному плану.

10.2 Реализуемый учебный план проходит процедуру ежегодного согласования и утверждения в соответствии с пунктами 9.4-9.8 и 10.1 настоящего Положения. При этом содержание учебного плана проверяется на предмет его соответствия вступившим в силу в процессе реализации учебного плана нормативным документам, проверяются кафедры / институт в составе факультета, закрепленные за дисциплинами (модулями) и т.д.

10.3 В исключительных случаях с действующий учебный план могут быть внесены изменения. Изменения в учебный план могут вноситься по инициативе факультета / Института иностранных языков на основании решения ученого совета факультета / Института иностранных языков, реализующего данную ООП ВО.

10.3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в учебный план является служебная записка декана факультета / директора Института иностранных языков, реализующего данную ООП ВО, с представлением развернутого обоснования необходимости указанных в служебной записке изменений (Приложение А). В случае внесения изменений, затрагивающих деятельность кафедр / института в составе факультета другого факультета / Института иностранных языков, служебная записка должна быть завизирована также у декана / директора соответствующего факультета / Института иностранных языков.

10.3.2 Решение о возможности внесения изменений в учебный план принимается проректором на основании заключения начальника УМУ.

10.4 Изменения в учебный план могут вноситься УМУ по согласованию с факультетами / Институтами иностранных языков в связи с вступлением в силу новых нормативных документов Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов с целью приведения учебных планов новым установленным требованиям в части их содержания и (или) структуры.

10.5 Учет и контроль изменений, вносимых в учебный план в процессе его реализации, осуществляет УМУ.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Форма служебной записки  
декана факультета / директора Института иностранных языков\***

Проректору  
ЯрГУ им. П.Г. Демидова

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

декана факультета /  
директора Института иностранных языков

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

служебная записка.

На основании решения ученого совета факультета / Института иностранных языков от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_) прошу внести следующие изменения:

1. В учебный план образовательной программы

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_  
*наименование профиля, магистерской программы или специализации*

1.1 20\_\_ год приема \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ семестр – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_.

1.2 20\_\_ год приема \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ семестр – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Примечание – В зависимости от вносимых в учебный план изменений в служебную записку может быть включена дополнительная информация.