



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Термины и определения	4
5. Общие положения.....	4
6. Порядок перевода на ускоренное обучение.....	4
7. Порядок формирования индивидуального учебного плана при ускоренном обучении	6
8. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении	6
Приложение А. Формы заявлений о переводе на ускоренное обучение.....	8
Приложение Б. Форма заключения аттестационной комиссии	10

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.11.2018 № 1201
Дата введения 27.11.2018

1. Область применения

Настоящее «Положение об ускоренном обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

УМУ: Учебно-методическое управление.

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

программа аспирантуры: Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Общие положения

5.1 Под ускоренным обучением понимается освоение программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данной программе аспирантуры, установленным ЯрГУ в соответствии с ФГОС ВО.

5.2 Ускоренное обучение по программам аспирантуры может реализовываться для аспирантов:

- имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- имеющих диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук;
- обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры);
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ЯрГУ в соответствии с ФГОС ВО.

5.3 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований (далее – изученный учебный материал), и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.4 Зачет изученного учебного материала проводится аттестационной комиссией.

5.5 Перевод на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры возможен не ранее второго курса при условии прохождения предшествующих подаче заявления промежуточных аттестаций по осваиваемой им программе аспирантуры с оценками не ниже «хорошо» и «зачтено».

5.6 Ускоренное обучение аспиранта осуществляется по его индивидуальному учебному плану.

5.7 Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

5.8 Перевод на ускоренное обучение осуществляется с сохранением формы и основы обучения аспиранта на момент перевода.

6. Порядок перевода на ускоренное обучение

6.1 Для перевода на ускоренное обучение аспирант подает в УМУ заявление о переводе на ускоренное обучение (далее – заявление) на имя ректора. Формы заявлений приведены в Приложении А.

Заявление визируется у научного руководителя аспиранта, заведующего кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры, по которой обучается аспирант, и декана факультета.

6.2 Заявление подается в УМУ, как правило, не позднее 14 календарных дней с даты начала семестра, в котором планируется перевод.

6.3 В зависимости от основания, по которому планируется перевод на ускоренное обучение, к заявлению прилагаются один или нескольких из следующих документов:

- копия диплома об окончании аспирантуры с приложением;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- справка об обучении или о периоде обучения (для лиц, осваивающих программу аспирантуры в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- завизированный у научного руководителя календарный план освоения программы аспирантуры в укоренные сроки (в случае перевода на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры).

По усмотрению аспиранта к заявлению могут быть представлены также иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (список опубликованных научных работ, документы, подтверждающие участие в научных конференциях и т.д.).

6.4 Для аспирантов, обучающихся в ЯрГУ, УМУ формирует информацию об успеваемости аспиранта на момент подачи заявления, которая включает в себя перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и оценках, полученных по ним по итогам промежуточной аттестации.

6.5 На основании заявления и информации об успеваемости аспиранта проректор, курирующий вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора ЯрГУ распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления в УМУ, принимает решение о допуске аспиранта к процедуре перевода на ускоренное обучение.

6.5.1 В случае принятия проректором положительного решения заявление с визой проректора вместе с другими поданными документами передаются сотрудником УМУ председателю аттестационной комиссии соответствующего факультета.

6.5.2 В случае принятия проректором отрицательного решения заявление с соответствующей резолюцией вместе с другими поданными документами возвращаются аспиранту сотрудником УМУ.

6.6 Председатель аттестационной комиссии определяет дату, время и место заседания аттестационной комиссии, которые доводятся до сведения аспиранта способом, указанным им в поданном заявлении.

Заседание аттестационной комиссии проводится, как правило, не позднее 14 календарных дней со дня подачи в УМУ заявления о переводе на ускоренное обучение. На заседание аттестационной комиссии может быть приглашен научный руководитель аспиранта.

6.7 Аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (при наличии) и рекомендует / не рекомендует аспиранта к переводу на ускоренное обучение.

В случае принятия решения о рекомендации аспиранта к переводу на ускоренное обучение, аттестационная комиссия определяет срок ускоренного обучения.

6.8 Решение аттестационной комиссии в отношении каждого аспиранта, документы которого были рассмотрены на заседании, оформляется в виде заключения аттестационной комиссии (Приложение Б).

6.9 Регламент работы аттестационной комиссии и порядок зачета изученного учебного материала определяются локальным нормативным актом ЯрГУ.

6.10 После заседания аттестационной комиссии поданные для рассмотрения документы и заключение аттестационной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания, передаются председателем аттестационной комиссии в УМУ. Заявление визируется проректором.

6.11 В случае принятия в отношении аспиранта решения об отказе в переводе на ускоренное обучение, заявление и поданные аспирантом документы возвращаются ему сотрудником УМУ.

6.12 В случае рекомендации к переводу на ускоренное обучение аспирант, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключает дополнительное соглашение к договору об образовании в административно-правовом управлении.

6.13 ЯрГУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления в УМУ заключения аттестационной комиссии и поданных в нее документов издает приказ о переводе аспиранта на ускоренное обучение с указанием сокращенного срока получения образования. Проект приказа готовит УМУ.

6.14 Выписка из приказа о переводе на ускоренное обучение, заявление и поданные согласно п. 6.3 настоящего Положения документы, заключение аттестационной комиссии передаются сотрудником УМУ в управление кадровой политики и социальной работы для хранения в личном деле обучающегося.

7. Порядок формирования индивидуального учебного плана аспиранта при ускоренном обучении

7.1 Индивидуальный учебный план аспиранта при ускоренном обучении формируется на основе учебного плана осваиваемой аспирантом программы аспирантуры с учетом уровня предшествующей подготовки аспиранта и его способностей и индивидуализации графика обучения и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.2 Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на каждый курс.

7.3 Индивидуальный учебный план составляется аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется аспирантом, визируется научным руководителем и передается в УМУ для проверки и утверждения.

7.4 При формировании индивидуального учебного плана аспиранта при ускоренном обучении необходимо выполнять следующие требования:

- перечень дисциплин (модулей), практик, разделов научных исследований, форм итоговой (государственной итоговой) аттестации и их объем должны полностью соответствовать учебному плану осваиваемой аспирантов программы аспирантуры с полным сроком обучения;

- объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год;

- в учебном году должны быть установлены каникулы общей продолжительностью не менее шести недель.

7.5 Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается проректором не позднее месяца с момента издания приказа о переводе аспиранта на ускоренное обучение.

7.6 Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в течение всего периода обучения аспиранта в УМУ и выдается аспирантам для оформления результатов его выполнения по итогам каждого семестра и составления плана на новый курс.

7.7 Индивидуальный учебный план аспиранта, отчисленного из ЯрГУ, в том числе закончившего освоение программы аспирантуры с выдачей диплома об окончании аспирантуры, хранится в личном деле аспиранта в архиве ЯрГУ.

8. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

8.1 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять свой индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные им учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ему научно-педагогическими работниками в рамках программы аспирантуры.

8.2 Проверка качества освоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении осуществляется в форме текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок организации и проведения которых определяются локальными нормативными актами ЯрГУ.

8.3 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация проводятся по соответствующим утвержденным расписаниям для учебных групп данной образовательной программы.

8.3.1 В случае установления для аспиранта индивидуальных сроков изучения отдельных дисциплин (модулей) для него могут быть организованы консультации по данным дисциплинам (модулям).

8.3.2 В случае установления для аспиранта индивидуальных сроков прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для него утверждаются индивидуальные расписания их проведения.

Приложение А
(рекомендуемое)

Формы заявлений о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

аспиранта _____
курс

факультет

направление подготовки

направленность (профиль)

Фамилия Имя Отчество

Номер аспирантского
удостоверения _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____,
наименование направленности (профиля)

_____ формы обучения.

Основанием для перевода прошу считать представленные документы:

- 1.
- 2.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем переводе
по _____
электронной почте, телефону

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись

Согласовано:
Декан факультета

наименование факультета

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
Научный руководитель

наименование кафедры

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения А

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русаковуаспиранта _____
*курс*_____
*факультет*_____
*направление подготовки*_____
*направленность (профиль)*_____
*Фамилия Имя Отчество*Номер аспирантского
удостоверения _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

*код и наименование направления подготовки*направленность (профиль) _____,
наименование направленности (профиля)

_____ формы обучения.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем переводе
по _____

электронной почте, телефону

« ____ » _____ 20 ____ г.

*личная подпись*Согласовано:
Декан факультета_____
*наименование факультета*_____
*подпись*_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

*наименование кафедры*_____
*подпись*_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

*наименование кафедры*_____
*подпись*_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма заключения аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____ факультета
наименование факультета

по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии
(утвержден приказом ЯрГУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.):

Председатель: _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

1. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3. _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

По итогам рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение

Фамилия И.О. аспиранта

по результатам проведенного зачета дисциплин (разделов дисциплин), практик, научных исследований на основании представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Продолжение приложения Б

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать / не рекомендовать _____
Фамилия И.О. аспиранта

к переводу на ускоренное обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

_____ формы обучения.

и установить срок получения высшего образования до _____.

по причине _____¹

2. Зачесть следующие дисциплины (разделы дисциплин), практики, научные исследования²

Информация о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, научных исследованиях по учебному плану программы аспирантуры ЯрГУ							
№	Блок	Наименование зачетной дисциплины (раздела дисциплины), практики и т.д.	Объем в часах / ЗЕ			Форма контроля	Итоговая оценка
			всего	в том числе			
				пере-зачтено	переат-тестовано		

Председатель комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

«Ознакомлен»

подпись аспиранта

Фамилия И.О. аспиранта

Примечание – При необходимости в заключение аттестационной комиссии может быть внесена дополнительная информация.

¹ Заполняется в случае не рекомендации к переводу.

² Пункты 2 и 3 заполняются в случае принятия решения о рекомендации к переводу.