



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.И. Русаков**

**2022 г.**

**Система качества**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов**

**Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Текущий контроль успеваемости .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Промежуточная аттестация студентов.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Процедура ликвидации задолженностей.....</b>	<b>6</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о применении электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий при проведении текущей**  
**и промежуточной аттестации студентов**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-212-2020 «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов», утвержденного приказом ЯрГУ от 29.12.2020 № 862

Утверждено приказом ЯрГУ от 25.01.2022 № 56  
Дата введения 01.09.2022

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и осуществлению контроля и оценивания результатов освоения основных образовательных программ обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) в ситуации удаленного взаимодействия преподавателей и студентов.

Положение распространяется на студентов ЯрГУ, обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования.

Положение распространяется на студентов всех форм обучения, включая очную, очно-заочную и заочную.

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;  
ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

### **3. Общие положения**

3.1 Освоение студентом каждой дисциплины (модуля) ОП сопровождается текущим контролем успеваемости (текущей аттестацией) и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

3.3 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, а также возможностями дистанционного, предпочтительно интерактивного, взаимодействия преподавателя и студента.

3.4 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ОП, посещать (непосредственно в аудитории или удаленно) предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять предусмотренные ОП задания.

3.5 Преподаватель доводит до сведения студентов, в том числе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, информацию о формах и способах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания результатов.

3.6 Мероприятия по текущей и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ реализуются при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды ЯрГУ, обеспечивающей соблюдение технических требований и идентификации личности студента.

Технические условия и программное сопровождение процесса обеспечивают структурные подразделения ЯрГУ с соответствующими компетенциями и полномочиями.

### **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1 Текущий контроль успеваемости может быть элементом различных видов учебных занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ: лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций.

4.2 Преподаватель использует наиболее подходящие для удаленного общения (с группой или персонально) формы текущей аттестации, исходя из специфики формируемых компетенций и в соответствии с фондом оценочных средств, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4.3 Преподаватель фиксирует результаты текущего контроля в своем журнале (книжке преподавателя) / журнале учета теоретического и практического обучения и информирует о них обучающихся, разъясняя критерии оценивания.

Невыполнение заданий (мероприятий) текущего контроля успеваемости без уважительной причины приравнивается к отрицательному результату.

4.4 Преподаватель информирует заведующего кафедрой (директора института в составе факультета) / учебную часть Университетского колледжа о результатах текущего контроля успеваемости. В случаях большого количества отрицательных результатов, пропусках занятий, в том числе при отсутствии стабильной связи с конкретным студентом, об этом ставится в известность деканат факультета / директор (заместитель директора) Института иностранных языков (далее – Институт) / учебная часть Университетского колледжа.

4.5 Положительные результаты текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ могут служить основанием для выставления зачета / экзаменационной оценки по дисциплине без прохождения студентом промежуточной аттестации по этой дисциплине.

4.6 Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, не имеющие уважительной причины, могут служить основанием для недопуска к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Студент, не допущенный к промежуточной аттестации по дисциплине, считается не явившимся на зачет / экзамен без уважительной причины.

4.7 В случае независимых от студента нарушений в работе оборудования и каналов связи или ее отсутствия студент в течение заранее оговоренного срока (п.3.5 настоящего Положения) информирует об этом доступными ему средствами преподавателя, а причина отсутствия результатов текущего контроля успеваемости считается уважительной. Порядок и условия ликвидации образовавшейся задолженности определяются в индивидуальном порядке преподавателем, заведующим кафедрой (директором института в составе факультета) и деканом факультета / преподавателем и директором Института / преподавателем и учебной частью Университетского колледжа.

## **5. Промежуточная аттестация студентов**

5.1 Формами промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ являются зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, экзамен и квалификационный экзамен.

5.2 Промежуточная аттестация организуется в соответствии с календарным учебным графиком ОП на текущий учебный год по утвержденным расписаниям контрольных мероприятий.

5.3 Для проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ факультеты / Институт / Университетский колледж при необходимости организуют рабочее место преподавателя, оборудованное для взаимодействия со студентами в режиме видеоконференции.

В случае отсутствия у студента соответствующих технических возможностей факультеты / Институт / Университетский колледж по его заявлению, поданному не позднее чем за пять календарных дней до начала промежуточной аттестации, организуют на своей территории рабочее место студента для проведения аттестационных мероприятий.

5.4 Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может проходить в устной или письменной форме.

5.5 Промежуточная аттестация в устной форме проводится в режиме видеоконференции. В этом случае преподаватель устанавливает время сдачи зачета / экзамена для каждого студента или группы студентов. Идентификация личности студента осуществляется предъявлением на камеру его зачетной книжки / студенческого билета с четким изображением фотографии и номера зачетной книжки / студенческого билета.

Промежуточная аттестация в устной форме может проводиться, в частности, в виде собеседования по вопросам, предусмотренным рабочей программой дисциплины, преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы и предлагать обучающемуся решить задачи в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в устной форме преподавателю рекомендуется вести запись видео- и аудиотрансляции ответа студента с последующим ее сохранением до окончания срока ликвидации задолженностей.

5.6 Промежуточная аттестация в письменной форме может проводиться как в режиме видеоконференции (преподаватель зрительно контролирует выполнение письменных заданий студентами), так и без прямого контакта (получение индивидуальных заданий студентами и получение преподавателем результатов с использованием электронных

информационно-образовательных и иных телекоммуникационных ресурсов). В последнем случае идентификация личности студента обеспечивается присвоением ему персонального пароля при регистрации на соответствующей образовательной онлайн-платформе.

5.7 Порядок проведения защиты курсовой работы и отчетность студентов по практике с применением ЭО и ДОТ определяет соответствующая кафедра (институт в составе факультета) / учебная часть Университетского колледжа.

5.8 Преподаватель в ведомостях на бумажных носителях фиксирует результаты сдачи зачетов оценками «зачтено» / «не зачтено», защиты курсовой работы, сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Отсутствие обучающегося фиксируется отметкой «неявка».

5.9 Полученная на экзамене (зачете, дифференцированном зачете) оценка не подлежит апелляции.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки запрещается.

5.10 В случае нарушений в работе оборудования или каналов связи во время аттестационного мероприятия на протяжении более 15 минут преподаватель извещает об этом деканат факультета / директора (заместителя директора) Института / учебную часть Университетского колледжа. Проведение зачета / экзамена переносится на другую дату в пределах сроков промежуточной аттестации.

5.11 В случае нарушения процедуры приема экзамена или зачета с применением ЭО и ДОТ на основании служебной записки декана факультета (заместителя декана по учебной работе, заведующего кафедрой, директора института в составе факультета) / директора (заместителя директора) Института / директора (заместителя директора) Университетского колледжа или по заявлению студента на имя ректора, ректор / проректор ЯрГУ вправе принять решение об отмене результатов данного аттестационного испытания (для отдельного обучающегося либо для группы) и назначить его проведение заново.

## **6. Процедура ликвидации задолженностей**

6.1 Неявка на мероприятие промежуточной аттестации по уважительной причине, в том числе в случае независимых от студента нарушений в работе оборудования или каналов связи, позволяет установить обучающемуся по его заявлению на имя декана факультета / директора Института / директора Университетского колледжа индивидуальные сроки прохождения отдельного мероприятия или всей промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ устанавливаются деканом факультета / директором Института / учебной частью Университетского колледжа самостоятельно.

6.2 При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись в ведомости «неявка» приравнивается к оценке «не зачтено» / «неудовлетворительно».

6.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, как правило, не позднее двух месяцев с начала учебных аудиторных занятий или занятий с применением ЭО и ДОТ следующего семестра, но в любом случае в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни, подтвержденное медицинскими документами, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5 Повторная промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) с применением ЭО и ДОТ может проводиться как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы. Время проведения повторной промежуточной

аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы с преподавателем.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.6 Деканаты факультетов, администрация Института и учебная часть Университетского колледжа составляют графики ликвидации академической задолженности с применением ЭО и ДОТ.

6.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз деканом факультета / директором Института / директором Университетского колледжа создается комиссия, состоящая из не менее двух членов, в том числе одного представителя деканата факультета / администрации Института / учебной части Университетского колледжа. Работа комиссии организуется непосредственно в аудитории или удаленно с использованием электронных информационно-образовательных и иных телекоммуникационных ресурсов.

6.8 В случае нарушения процедуры ликвидации задолженности с применением ЭО и ДОТ на основании служебной записки декана факультета (заместителя декана по учебной работе, заведующего кафедрой, директора института в составе факультета) / директора (заместителя директора) Института / директора (заместителя директора) Университетского колледжа или по заявлению студента на имя ректора, ректор / проректор ЯрГУ вправе принять решение об отмене результатов данного мероприятия (для отдельного обучающегося либо для группы) и назначить его проведение заново.