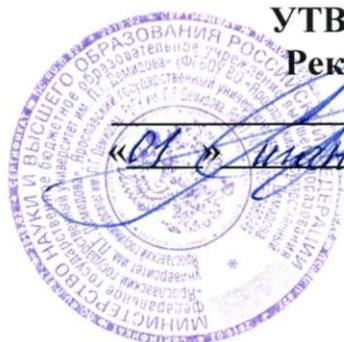


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2022 г.



Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Термины и определения	4
5. Общие положения	4
6. Объем и структура программы аспирантуры	5
7. Элементы программы аспирантуры	6
8. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры	8
9. Порядок формирования и хранения программы аспирантуры	10
Приложение А. Форма титульного листа программы аспирантуры	11
Приложение Б. Форма описания программы аспирантуры	13
Приложение В. Форма рабочей программы дисциплины по программе аспирантуры.....	14
Приложение Г. Форма рабочей программы практики программы аспирантуры.....	17
Приложение Д. Форма сведений о кадровом обеспечении программы аспирантуры.....	19
Приложение Е. Форма листа согласования программы аспирантуры.....	20

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 01.06.2022 № 595

Дата введения 01.06.2022

1. Область применения

Настоящее «Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ЗЕ: Зачетная единица.

УМУ: Учебно-методическое управление.

ФГТ: Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

аспирант: Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

диссертация: Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;

виды деятельности аспиранта по освоению программы аспирантуры: Виды деятельности, осуществляемой аспирантом при освоении программы аспирантуры. К видам деятельности аспиранта относятся: освоение дисциплин (модулей), прохождение практики, научная (научно-исследовательская) деятельность, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

научная деятельность: Деятельность аспиранта при освоении научного компонента программы аспирантуры, включающая в себя научную деятельность, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, а также подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем в соответствии с требованиями, установленными ФГТ.

5. Общие положения

5.1 Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) разрабатываются ЯрГУ в соответствии с ФГТ, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.2 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

5.2.1 Для программ аспирантуры, реализуемых по научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) ЯрГУ устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры, характеризующую ориентацию программы аспирантуры на конкретные области и уровни образования и определяющую её содержание.

5.3 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.4 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5 Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Объем и структура программы аспирантуры

6.1 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его деятельности, предусмотренные программой аспирантуры для достижения планируемых результатов ее освоения.

6.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (ЗЕ), эквивалентная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

6.3 Объем программы аспирантуры, не включая объем факультативных дисциплин, вне зависимости от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, составляет:

- для программ, реализуемых по научным специальностям, срок освоения которых в очной форме согласно ФГТ составляет три года, – 180 ЗЕ;

- для программ, реализуемых по научным специальностям, срок освоения которых в очной форме согласно ФГТ составляет четыре года, – 240 ЗЕ.

6.4 Объем программы аспирантуры, реализуемый на одном курсе, не включая объем факультативных дисциплин, не должен превышать 65 ЗЕ.

6.5 Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом ЗЕ.

6.6 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию и имеет следующую структуру:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

6.7 Объемы научного компонента и образовательного компонента устанавливаются каждой программой аспирантуры в зависимости от ее содержания и планируемых результатов её освоения.

Объем итоговой аттестации для всех программ аспирантуры устанавливается в размере 3 ЗЕ.

6.8 В раздел 2.1 «Дисциплины (модули)» образовательного компонента всех программ аспирантуры включаются:

- дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:
 - История и философия науки;
 - Иностранный язык;
 - Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации;
- элективные (избираемые аспирантом в обязательном порядке) дисциплины;
- факультативные (необязательные для изучения аспирантом) дисциплины.

6.8.1 Объем дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки» устанавливается в размере 4 ЗЕ и 5 ЗЕ соответственно.

Объем специальной дисциплины в соответствии с темой диссертации определяется для каждой программы аспирантуры в зависимости от ее содержания в размере не менее 5 ЗЕ.

6.8.2 Объем элективных и факультативных дисциплин определяется для каждой программы аспирантуры в зависимости от ее содержания.

6.9 В раздел 2.2 «Практика» образовательного компонента всех программ аспирантуры включается педагогическая практика, объемом не менее 6 ЗЕ.

7. Элементы программы аспирантуры

7.1 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, включающий в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- описание программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочая программа практики;
- план научной деятельности;
- оценочные материалы;

- методические материалы;
- сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры.

При необходимости в состав программы аспирантуры могут быть включены также и иные компоненты.

7.2 Титульный лист программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- наименование учредителя и полное наименование ЯрГУ в соответствии с Уставом ЯрГУ;

- шифр и наименование научной специальности;
- наименование направленности (профиля) программы аспирантуры (при наличии);
- год приема аспирантов для обучения по данной программе;
- грифы согласования и утверждения данной программы аспирантуры.

Оборотная сторона титульного листа программы аспирантуры содержит грифы ежегодного согласования и утверждения данной программы аспирантуры.

Форма титульного листа приведена в Приложении А.

7.3 В описание программы аспирантуры включается следующая информация:

- о ФГТ, в соответствии с которыми реализуется программа аспирантуры;
- об объеме программы аспирантуры;
- о реализуемых формах обучения программы аспирантуры;
- о сроке освоения программы аспирантуры;
- о требованиях к уровню образования лиц, поступающих на обучение по программе аспирантуры;

- о применении при реализации программы аспирантуры электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- о структуре программы аспирантуры;

- о планируемых результатах освоения программы аспирантуры:

- о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о результатах освоения дисциплин (модулей);
- о результатах прохождения практики.

Форма описания программы аспирантуры приведена в Приложении Б.

7.4 В календарном учебном графике для каждого курса символами указываются периоды осуществления видов деятельности аспиранта по освоению программы аспирантуры и периоды каникул.

Расшифровка используемых символов и сводные данные по бюджету времени (в неделях) всех видов деятельности и каникул для каждого курса и периода обучения в целом приводится под календарным учебным графиком в виде таблицы.

7.5 Учебный план определяет перечень, объем и распределение по периодам освоения программы аспирантуры дисциплин (модулей), практики, а также формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике.

Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указывается:

- объем в ЗЕ и академических часах;
- объем контактной работы аспирантов с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации) и самостоятельной работы.

7.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа дисциплины) определяет цели, содержание, методы образовательного процесса при преподавании конкретной дисциплины, результаты ее освоения.

В рабочую программу дисциплины включаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации по дисциплине, список литературы, рекомендованной для ее освоения, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочей программе дисциплины также приводится информация об информационных, информационно-справочных системах, профессиональных баз данных в случае их использования при освоении дисциплины.

Форма рабочей программы дисциплины приведена в Приложении В.

7.7 В рабочей программе практики определяются цели и задачи практики, способы ее проведения, примерное содержание и планируемые результаты её прохождения.

В рабочую программу практики включаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов (при наличии) и промежуточной аттестации по практике, список литературы, рекомендованной для ее прохождения и описание материально-технической базы, необходимой при прохождении практики.

В рабочей программе дисциплины также приводится информация об информационных, информационно-справочных системах, профессиональных баз данных в случае их использования при прохождении практики.

Форма рабочей программы практики приведена в Приложении Г.

7.8 План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

7.9 Оценочные материалы представляют собой комплект контрольных вопросов и (или) заданий, или иных материалов, используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Оценочные материалы по конкретной дисциплине и практике включаются в рабочую программу соответствующей дисциплины и рабочую программу практики.

7.10 В качестве методических материалов в программу аспирантуры включаются методические рекомендации, указания, а также иные материалы, помогающие аспирантам организовать свою деятельность по освоению дисциплин, прохождению практики, по осуществлению научной деятельности и (или) подготовке к итоговой аттестации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины (прохождению практики) могут быть включены в рабочую программу дисциплины (практики).

7.11 В Сведения о кадровом обеспечении программы аспирантуры содержат информацию о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы аспирантуры.

Форма сведений о кадровом обеспечении приведена в Приложении Д.

7.12 При необходимости в состав каждого из элементов программы аспирантуры может быть включена дополнительная информация.

8. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры

8.1 Программа аспирантуры разрабатывается на кафедре /институте в составе факультета (далее – институт), ответственной за реализацию данной программы.

Перечень кафедр / институтов, ответственных за реализацию программ аспирантуры, утверждается на каждый учебный год приказом ректора. Проект приказа готовит УМУ на основании выписок из протоколов заседаний ученых советов факультетов.

8.1.1 На первом этапе разработки определяется общая концепция программы аспирантуры, оцениваются кадровые и материально-технические возможности ее реализации. определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

8.1.2 На втором этапе разрабатывается учебный план и календарный учебный график программы аспирантуры.

В календарном учебном графике в обязательном порядке устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель в учебном году.

Учебный план рассматривается на ученом совете факультета, реализующем данную программу аспирантуры, и в случае его одобрения визируется деканом факультета и передается в УМУ. Информация об одобрении учебного плана ученым советом факультета (дата и номер протокола заседания) фиксируется в учебном плане.

УМУ проверяет представленный учебный план на соответствие требованиям нормативных документов федерального уровня и локальных нормативных актов ЯрГУ, визируется начальником УМУ, согласуется с проректором, курирующим вопросы образовательной деятельности в соответствии с установленным приказом ректора распределением полномочий между проректорами (далее – проректор), и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ.

Учебный план утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Информация об одобрении учебного плана Ученым советом ЯрГУ (дата и номер протокола заседания) заносится в учебный план.

8.1.3 На третьем этапе разрабатываются рабочие программы дисциплин и практики, оценочные материалы, необходимые методические материалы и план научной деятельности.

Разработка рабочих программ дисциплин и практики осуществляется научно-педагогическим составом кафедры/института, закрепленной за данной дисциплиной (практикой). Рабочие программы дисциплин и практики рассматриваются на заседаниях кафедры/института и утверждаются деканом соответствующего факультета.

План научной деятельности разрабатывается научно-педагогическим составом кафедры/института, ответственной за реализацию данной программы. План научной деятельности рассматривается на заседании кафедры/института и ученом совете факультета, реализующем данную программу аспирантуру, и в случае его одобрения утверждается деканом факультета.

8.1.4 На четвертом этапе разработки программы аспирантуры формируется таблица со сведениями о кадровом обеспечении программы аспирантуры.

8.2 Программа аспирантуры рассматривается на заседании кафедры/института и ученого совета факультета, реализующего данную программу аспирантуры, где, в том числе, проверяется соответствие программы требованиям ФГТ к ее структуре и условиям ее реализации.

В случае одобрения программы аспирантуры на ученом совете факультета она согласуется с проректором и выносится на рассмотрение Ученого совета ЯрГУ. Программа аспирантуры утверждается ректором (первым проректором) на основании решения Ученого совета ЯрГУ. Дата и номер протокола заседания Ученого совета ЯрГУ, на котором программа аспирантуры была одобрена, фиксируется на ее титульном листе.

8.3 При необходимости в процессе разработки программы аспирантуры проводятся консультации с представителями работодателей или их объединений, профессиональных и (или) научных сообществ, научных организаций и т.д., с целью определения результатов освоения программы аспирантуры с учетом их потребностей и запросов.

В этом случае для программы аспирантуры может быть оформлен лист согласования или иной документ (рецензия, экспертное заключение и т.д.), подтверждающий факт разработки данной программы с учетом потребностей предприятий и организаций региона, рекомендаций профессиональных сообществ и (или) дающий оценку содержанию (условиям реализации и т.д.) образовательной программы.

Рецензия (экспертное заключение) может быть получено как на программу аспирантуры в целом, так и на отдельные ее компоненты (оценочные материалы, методические материалы, отдельные рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.).

Форма листа согласования приведена в Приложении Е.

8.4 Реализуемая программа аспирантуры ежегодно проходит процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном в п. 8.2 настоящего Положения.

При необходимости программа аспирантуры (отдельные ее элементы) обновляется в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом приобретенной и изданной в ЯрГУ учебно-методической литературы, актуализации профессиональных баз данных, информационных, информационно-справочных и электронно-библиотечных систем, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и т.д.

В случае внесения изменений в учебный план и (или) календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и (или) практики, они проходят процедуру согласования и утверждения в соответствии с п.п. 8.1.2, 8.1.3 настоящего Положения.

8.5 Координацию работы кафедр / институт и факультетов, контроль и методическое сопровождение в процессе разработки программ аспирантуры осуществляет УМУ.

9. Порядок формирования и хранения программы аспирантуры

9.1 Программа аспирантуры формируется на каждый год приема аспирантов для обучения по данной программе на весь срок обучения в виде отдельной папки, включающей в себя все элементы программы.

К программе аспирантуры прикладываются листы согласования и (или) рецензии, экспертные заключения и т.д. (при наличии).

9.2 Формирование программы аспирантуры осуществляет кафедра / институт, ответственная за реализацию данной программы.

9.3 Оригинал утвержденной программы аспирантуры, за исключение учебного плана и календарного учебного графика, хранится на кафедре / институте или в деканате факультета, реализующего данную программу аспирантуры, до момента окончания обучения аспирантов по данной программе.

Оригинал учебного плана и календарного учебного графика хранится в УМУ.

9.4 Электронный вариант программы аспирантуры передается в УМУ.

9.5 В случае внесения изменений в программу аспирантуры в папку с соответствующей программой вкладываются актуализированные элементы программы.

Элементы программы аспирантуры, которые утратили силу и заменены актуализированными соответствующими документами, могут быть изъяты из программы аспирантуры.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма титульного листа программы аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г.Демидова»

Одобрено Ученым советом ЯрГУ
протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

подпись *И.О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Программа подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности

цифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль) ¹

«_____»
наименование направленности (профиля)

прием 20__ год

«Согласовано»

Проректор _____
подпись *И.О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Программа одобрена ученым советом
_____ факультета
наименование факультета

от «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Декан факультета _____
подпись *И.О. Фамилия*

Ярославль

¹ Указывается при наличии

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма описания программы аспирантуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Описание

**программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности**

шифр и наименование научной специальности

Направленность (профиль) ²

« _____ »

наименование профиля

прием 20__ год

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) реализуется в соответствии _____

1. Объем программы аспирантуры составляет _____ зачетных единиц.
2. Программа аспирантуры реализуется в _____ форме.
3. Срок освоения программы аспирантуры составляет ____ года.
4. Требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по программе аспирантуры: _____
5. При реализации программы аспирантуры применяется (не применяется) электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
6. Программа аспирантуры включает в себя _____

_____ и имеет следующую структуру:

7. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры:

Результаты освоения дисциплин (модулей):

Результаты прохождения практики:

Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

² Указывается при наличии

Продолжение приложения В

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические	лабораторные	консультации	самостоятельная работа	
	Всего							

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы сети «Интернет» (при необходимости)

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Автор(ы) :

должность, ученая степень

И.О. Фамилия

должность, ученая степень

И.О. Фамилия

Продолжение приложения В

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

« _____ »
наименование дисциплины

**Оценочные материалы
для проведения текущей и/или промежуточной аттестации
аспирантов по дисциплине**

- 1. Контрольные задания и (или) иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

- 2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**
 - 2.1 Описание процедуры выставления оценки**

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма программы практики по программе аспирантуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Кафедра / институт _____
наименование кафедры / института

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
наименование факультета

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики

« _____ »
наименование практики

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности

_____ *цифр и наименование научной специальности*

Направленность (профиль) ⁴

« _____ »
наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____

Программа одобрена
на заседании кафедры / института

_____ *наименование кафедры/института*

от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Ярославль

⁴ Указывается при наличии

Продолжение приложения Г

1. Вид практики:

2. Способ проведения практики:

3. Цели и задачи практики

4. Планируемые результаты прохождения практики

5. Объем практики составляет _____ зачетных единиц, _____ акад. часов, продолжительность практики _____ недель

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики их содержание	Продолжительность (в неделях)
Всего		

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по практике. Правила выставления оценки.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы сети «Интернет» (при необходимости)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Автор(ы) :

должность, ученая степень

И.О. Фамилия

должность, ученая степень

И.О. Фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма сведений о кадровом обеспечении программы аспирантуры

**Сведения о кадровом обеспечении
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

направленность (профиль) ⁵

« _____ »

наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Форма обучения _____

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации программы аспирантуры						
№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) / доля ставки	Ученая степень	Ученое звание	Долж ность	Преподаваемая дисциплина / практика
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Заведующий кафедрой (Директор института)

наименование кафедры . института

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

подпись

И.О. Фамилия

⁵ Указывается при наличии

Приложение Е
(рекомендуемое)

Форма листа согласования программы аспирантуры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
реализуемой в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ярославский государственный университет им П.Г. Демидова»

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности

_____ *шифр и наименование научной специальности*

направленность (профиль) ⁶

« _____ »
наименование направленности (профиля)

Год приема _____

Текст

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ⁶ Указывается при наличии