



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЯрГУ**

**А.И. Русаков**

**2021 г.**

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении  
классных руководителей в Университетском колледже**

**Содержание**

<b>1. Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Цели и задачи МОКР.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Функции МОКР.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Полномочия и ответственность МОКР.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Организация работы МОКР.....</b>	<b>6</b>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей в Университетском колледже**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 27.04.2021 № 404  
Дата введения 27.04.2021

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о методическом объединении классных руководителей в Университетском колледже» (далее – Положение) определяет информационно-методическую и организационную работу классных руководителей по вопросам воспитания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Университетском колледже (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Конвенция ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

### **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**воспитание:** Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

**классный руководитель:** Преподаватель или мастер производственного обучения, осуществляющий организацию, координирование и проведение воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе.

#### **4. Общие положения**

4.1 Методическое объединение классных руководителей (далее – МОКР) создается с целью усовершенствования системы управления воспитательным процессом в колледже, координации научно-методической, методической и организационной работы классных руководителей учебных групп.

4.2 Количественный и персональный состав МОКР утверждается ежегодно на учебный год распоряжением директора колледжа.

4.3 Деятельность МОКР подотчетна Совету колледжа.

#### **5. Цели и задачи МОКР**

5.1 МОКР – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.2 Задачи деятельности МОКР:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в учебной группе, колледже, способствующая совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы преподавателей и мастеров производственного обучения в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в групповых коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

#### **6. Функции МОКР**

6.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по

направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации аттестации преподавателей;
- формирование воспитательной системы колледжа;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

6.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МОКР:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов по распределению классного руководства между преподавателями и мастерами производственного обучения;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

6.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании преподавателей колледжа по вопросам:

- нормативного сопровождения их деятельности;
- методического сопровождения их деятельности;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях разного уровня.

6.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МОКР:

- создание условий для непрерывного образования классных руководителей;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

## **7. Полномочия и ответственность МОКР**

7.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу МОКР, программы развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или его заместителям;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных

руководителей;

- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- своевременно получать от администрации колледжа всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и иную документацию.

#### 7.2 Ответственность.

Члены методического объединения классных руководителей несут ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы

МОКР;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

## 8. Организация работы МОКР

8.1 МОКР возглавляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

8.2 Руководитель МОКР:

8.2.1 Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности МОКР;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа в вышестоящие инстанции о работе МОКР и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

8.2.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МОКР между собой и с другими подразделениями колледжа;
- заседания МОКР, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

8.2.3 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах.

8.2.4 Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

8.2.5 Принимает участие в подготовке аттестации преподавателей.

8.2.6 Участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания, организует исследовательские (творческие) группы классных руководителей и курирует их деятельность.

8.2.7 План работы МОКР утверждается сроком на один учебный год на его первом заседании.

8.2.8 План работы МОКР является частью годового плана работы колледжа.

8.2.9 Периодичность заседаний МОКР определяется годовым планом колледжа.

8.2.10 Каждое заседание МОКР оформляется протоколом.

8.2.11 В конце учебного года председатель МОКР отчитывается о проделанной работе на очередном заседании Совете колледжа.